



**UCHWAŁA NR IV/17/2024
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie
w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla
radnych Rady Miejskiej w Barlinku**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy oraz §3 i §5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz zasady obliczania i wypłaty diet dla radnych Rady Miejskiej w Barlinku, zwanej dalej „Radą”, za udział w pracach Rady oraz za udział w posiedzeniach sesji Rady i jej komisjach stałych oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 2. 1 Podstawę ustalenia wysokości miesięcznej diety radnego Rady Miejskiej w Barlinku, zwanego dalej „radnym”, stanowi maksymalna krotność kwoty bazowej, o której mowa w art. 25 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym, zwana dalej „podstawą”.

2. Wysokość miesięcznej diety radnego – ze względu na pełnioną przez niego funkcję wynosi:

- 1) 65% wysokości podstawy, ustalonej zgodnie z ust. 1 – dla Przewodniczącego Rady;
- 2) 55% wysokości podstawy, ustalonej zgodnie z ust. 1 – dla Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) 55% wysokości podstawy, ustalonej zgodnie z ust. 1 – dla Przewodniczących Komisji Rady;
- 4) 40% wysokości podstawy, ustalonej zgodnie z ust. 1 – dla pozostałych radnych.

3. Niezależnie od diety ustalonej w ust. 2, członkom Komisji Rewizyjnej Rady, zwiększa się wysokość diety o 6% podstawy, o której mowa w ust. 1.

4. Jeżeli radny pełni jednocześnie kilka funkcji, o których mowa w ust. 2, przy ustalaniu maksymalnej wysokości diety miesięcznej tego radnego bierze się pod uwagę tylko tę funkcję, do której przypisana jest najwyższa wartość maksymalnej wysokości miesięcznej diety określonej w ust. 2.

§ 3. 1. Każdorazowa nieusprawiedliwiona nieobecność radnego na sesji Rady, lub nieusprawiedliwione opuszczenie jej obrad, powoduje obniżenie diety o kwotę 200 złotych.

2. Każdorazowa nieusprawiedliwiona nieobecność radnego na posiedzeniu komisji Rady lub nieusprawiedliwione opuszczenie jej obrad, której radny jest członkiem, powoduje obniżenie diety o kwotę 100 złotych.

3. Za nieusprawiedliwioną nieobecność radnego na sesji i posiedzeniu komisji Rady przypadających w tym samym dniu, dieta radnego ulega zmniejszeniu łącznie o kwotę 250 złotych.

4. Łączna suma zmniejszeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, nie może przekroczyć kwoty 500 złotych w danym miesiącu.

5. Nieobecność na sesji lub na posiedzeniu komisji powinna zostać usprawiedliwiona, odpowiednio Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu komisji na piśmie, najpóźniej do trzech dni po dniu, w którym radny był nieobecny.

6. Przewodniczący Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na sesji lub komisji Rady na zasadach określonych w ust. 5, Wiceprzewodniczącemu Rady.

7. Usprawiedliwienie nieobecności, o których mowa w ust. 1 i 2 i 6, dokonuje się w formie pisemnej.

8. Dieta radnego nie ulega obniżeniu w sposób określony w ust. 1 i 2, jeżeli nieobecność na sesji Rady lub posiedzeniu komisji Rady wynikała z wykonywania przez radnego innych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji radnego, w szczególności zleconych przez Przewodniczącego Rady.

9. Podstawą do naliczenia diety są listy obecności, podpisywane własnoręcznie przez radnych biorących udział w sesji lub posiedzeniu komisji Rady, zatwierdzone przez osobę prowadzącą daną sesję lub posiedzenie komisji, a w przypadku sesji lub posiedzeń zdalnych - obecność, potwierdzona przez prowadzącego obrady.

10. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie odbywa się sesja lub komisja, dieta przysługuje w pełnej wysokości.

11. W przypadku rozpoczęcia, zakończenia lub zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego wykonywania funkcji pełnionej przez radnego, wymiar diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie przyjmując za miesiąc 30 dni.

§ 4. Dieta wypłacana jest jednorazowo w okresach miesięcznych w kasie Urzędu Miejskiego w Barlinku lub przelewem na wskazany przez radnego numer rachunku bankowego.

§ 5. 1. Radnemu, delegowanemu przez Przewodniczącego Rady do odbycia podróży służbowej, związanej z wykonywaniem zadań mających bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zwrot kosztów podróży służbowej przysługuje Przewodniczącemu Rady, któremu zlecenie wyjazdu służbowego akceptuje Wiceprzewodniczący Rady.

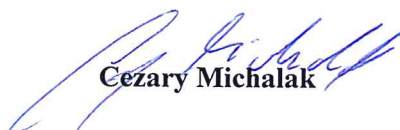
3. Do czynności, o których mowa w § ust. 2 Rada udziela upoważnienia w drodze odrębnej uchwały Wiceprzewodniczącemu Rady.

4. W przypadku, gdy za zgodą Przewodniczącego Rady radny wykorzystuje w podróży służbowej pojazd samochodowy niebędący własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIV/338/2012 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Barlinku



Cezary Michalak