

**Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!**

*Przedkładam Informację Nr 0057.4.2024 z pracy Burmistrz Barlinka w okresie międzysesyjnym od
22 maja 2024 r. do 19 czerwca 2024 r.*

W tym czasie odbyły się 3 posiedzenia Burmistrz Barlinka z zespołem kierowniczym
i rozpatrzono następujące sprawy:

I. W zakresie spraw inwestycji, dróg i zamówień publicznych:

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. „Budowy siłowni zewnętrznej w miejscowości Płonno”. Inwestycja dofinansowana z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w postaci pomocy finansowej przeznaczonej dla jednostek samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2024 r. w kwocie 20.000,00 zł.
Kwota zaplanowana w budżecie na to zadanie wynosi 40.000,00 zł brutto.
W wyniku rozesłania Zapytania odpowiedź uzyskano od:
- HERKULES siłownie zewnętrzne Sp. z o.o. Sp.K ul. K. Szymanowskiego 47A, 32-501 Pogorzycze, – 23.474,55 zł brutto,
- Fit Park Sp. z o.o., ul. Turkusowa 60, 87-100 Toruń – 19.557,00 zł brutto,
Burmistrz wybrała najkorzystniejszą ofertę firmy Fit Park Sp. z o.o., ul. Turkusowa 60, 87-100 Toruń, która nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki oraz zaoferowała najkorzystniejszą kwotę za wykonanie zadania.
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. przebudowy drogi do m. Słowicze w Gminie Barlinek. Inwestycja dofinansowana ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w kwocie 1.708.916,12 zł. Kwota zaplanowana w budżecie na to zadanie wynosi 2.800.000,00 zł
W związku z wystąpieniem do projektanta w sprawie sporządzenia dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy skrzyżowania drogi gminnej zlokalizowanej na działce nr 82 obręb nr 0016 Okunie z drogą wojewódzką na 151 zlokalizowana na działce nr 65, otrzymano kosztorys inwestorski zaplanowanych prac, który opiewa na kwotę 63.990,14 zł brutto (52.024,50 netto).
Dotychczasowe wydatki na tej inwestycji:
-Usługa sporządzenia projektu skrzyżowania Słowicze – droga wojewódzka 151 – 14.000,00 zł netto – 17.200,00 zł brutto
-Nadzór budowlany – 14.600,00 zł nett – 17.958,00 zł brutto
-Wynagrodzenie wykonawcy – 2.162.800,90 zł netto 2.660.245,11 zł brutto
-Tablice 2.400,00 brutto
Razem: 2.697.803,11 zł
Burmistrz wyraziła zgodę na wykonanie prac związanych z dowiązaniem drogi gminnej z drogą wojewódzką nr 151.
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. zagospodarowania przestrzeni publicznej przy ul. Różanej w Barlinku. Podczas ostatniej rady budowy Wykonawca przedłożył kosztorys na wykonanie robót dodatkowych związanych z budynkiem urzędu (szycie budynku, tynki, izolacje itp.). Koniczność wykonania tych robót zaistniała już na placu budowy, po odkopaniu fundamentów budynku. Roboty te nie były przewidziane w pierwotnie przygotowanym projekcie budowlanym. Wartość robót dodatkowych obecnie weryfikowana jest przez nadzór inwestorski oraz autora ekspertyzy technicznej na podstawie, której przygotowana została wycena. Mając powyższe na uwadze w budżecie nie ma zabezpieczonej kwoty na ten zakres. Burmistrz poleciła niezwłocznie po ustaleniu szacowanej wartości robót dodatkowych złożyć wnioski o zwiększenie kwoty w budżecie na to zadanie.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą rewitalizacji zabytkowego zespołu kąpieliska miejskiego wraz z jego otoczeniem nad Jeziorem Barlineckim. W marcu ogłoszone zostało zapytanie ofertowe na opracowanie ekspertyzy technicznej oraz inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej budynku pensjonatowego, niezbędnych do realizacji inwestycji związanej z rewitalizacją plaży miejskiej w Barlinku. Ze względu na zbyt wysoką cenę jedynej oferty rozpisano zapytanie ponownie w ograniczonym zakresie tj. bez sieci wewnętrznych i zewnętrznych. W odpowiedzi na zapytanie ponownie została złożona jedna oferta. Jednak już po upływie terminu wpłynęła jeszcze jedna oferta. Burmistrz poleciła przystąpić do negocjacji zakresu i ceny zlecenia z obydwojema oferentami.

5. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą przebudowy drogi gminnej w Mostkowie. Po wizji w terenie pojawiły się kwestie konieczne do omówienia w celu skorygowania przedmiarów robót do przetargu:
- sprawa usunięcia jednego lub dwóch drzew,
 - wskazanie miejsca do składowania płyt betonowych,
 - sprawa chodnika (dojście do ścieżki rowerowej).
- Burmistrz poleciła uwzględnić w przedmiarze wycinkę jednego drzewa, oraz wyraził zgodę na składowanie płyt w sąsiedztwie realizowanej inwestycji tj. na działce 151/3 lub 151/13. Natomiast likwidacja lub przedłużenie istniejącego chodnika nie będzie przedmiotem postępowania przetargowego.
- Burmistrz powołała komisję przetargową do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją zadania „Przebudowa drogi gminnej w Mostkowie” w składzie:
- J.Zubik – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, określenie kryteriów oceny ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
 - M.Furkiewicz – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, badanie i ocena ofert; sporządzenie protokołu;
 - W.Kościukiewicz – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
 - Eryk Sajdak-Wasik – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
- Dopuszcza się pracę komisji w składzie trzyosobowym.
- Burmistrz zatwierdziła skład i podział zadań komisji przetargowej i wyraziła zgodę na wybór inspektora nadzoru dla przedmiotowego zadania w drodze zapytania ofertowego skierowanego do 4-5 wybranych podmiotów, z którymi Gmina współpracowała wcześniej.
- Proponowany harmonogram udzielenia zamówienia na zadanie inwestycyjne:
- ogłoszenie przetargu – 20 maja 2024 r.;
 - otwarcie ofert – 5 czerwca 2024 r.
 - podpisanie umowy z wykonawcą – ok. 4 tygodnie od otwarcia ofert (początek lipca)
 - realizacja zadania - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą
 - odbiór zadania i rozliczenie zadania – lipiec 2025 r.
 - sposób rozliczania – bieżące rozliczanie płatnościami częściowymi – kwota zabezpieczona
 - w budżecie na 2023 r. - 850 000,00 zł - tyle może zafakturować wykonawca w tym roku.
6. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą budowy kanalizacji sanitarnej w m. Dziejzice oraz Strąpie i Nowa Dziejzina – usunięcie wady. W dniu 11 kwietnia 2024 r. wpłynął wniosek ze Starostwa Powiatowego o przywrócenie do stanu pierwotnego drogi w m. Strąpie, gdy z po robotach odtworzeniowych wynikających z układania kanalizacji pas jezdni został zawężony na odcinku ok. 60m o 1,2m. Powyższe zostało zweryfikowane podczas przeglądu gwarancyjnego w dniu 23 kwietnia 2024 r. Z analizy sytuacji i wyjaśnień PWK „Płonia” (inwestora zastępczego) wynika, że jest to wada wykonania przedmiotu umowy i za nie wykonaną nawierzchnię Zamawiający nie zapłacił (rozliczenie kosztorysowe inwestycji). Zgodnie z opinią Radcy Prawnego jest to wada wykonania przedmiotu umowy, ale za roboty należy zapłacić wykonawcy przyjmując stawki z jego oferty. W związku z tym, że inwestycja została zakończona, odebrana i zapłacona należy zawrzeć odpowiednią umowę. Szacowany koszt robót to ok. 32.000-35.000 zł. Na dzień 15 maja w budżecie na wykonanie kanalizacji pozostało ok. 186.000 zł. Burmistrz wyraziła zgodę na zawarcie umowy z terminem realizacji do dnia 15 sierpnia 2024 r. i zatrzymanie kwoty 35.000 zł na jej zapłacenie.
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą modernizacji szkolnej infrastruktury sportowej przy ul. Kombatantów – etap II – środki na usunięcie przetarć boiska. W związku z upływem w dniu 31 października 2023 r. terminu gwarancji na zadanie, w dniu 4 sierpnia 2023 r. rozpisano przegląd gwarancyjny na dzień 10 sierpnia. W tym terminie wykonawca nie stawił się. W związku z tym rozpisano kolejny przegląd na dzień 21 sierpnia (termin zaproponowany przez SP4). W tym terminie wykonawca także nie przybył – bez jego obecności stwierdzono wady i spisano odpowiedni protokół. 21 sierpnia wezwano wykonawcę do usunięcia wad wskazując termin. Wykonawca uchylał się od odbioru wezwania i dopiero 4 października poinformował, że usunie wady do 15 października. W międzyczasie uzyskano opinię prawną co do zaistniałej sytuacji i zebrano oferty na wykonanie zastępcze remontu spękań trybun i przetarć nawierzchni. Kwota zabezpieczenia wynosiła 11.000 zł. W dniu 5 października polecił wezwać wykonawcę do zapłaty kosztów zastępczego wykonania remontu trybun.
- W dniu 6 października wykonawca powiadomił o przystąpieniu do usuwania wad. W dniu 13 października wykonawca poprosił o przedłużenie terminu do 17 października ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne i brak możliwości prowadzenia robót po 15:00 – Burmistrz wyraził zgodę. 17 października wykonawca poinformował o zakończeniu robót. W dniu 20 października inspektor nadzoru dokonał sprawdzenia usunięcia wad i stwierdził, że m.in. usunięto

spękania i odparzenia na trybunach, ale należy ujednolicić barwę murków materiałem stosowanym do elewacji zewnętrznych oraz wykonawca namalował pasy, ale nie usunął przetarć. Tego samego dnia wezwano wykonawcę ponownie do usunięcia powyższych wad. W dniu 7 listopada, po informacji telefonicznej wykonawcy stwierdzono, że wykonawca ujednolicił kolor, ale dalej nie zlikwidował przetarć.

W odpowiedzi na wezwanie z dnia 20 października wykonawca przesłał w dniu 16 lutego 2024 r. swoje stanowisko i poinformował, że odmawia naprawy przetarć ze względu na nieprawidłową eksploatację boiska (nanoszenie piasku). Ponieważ ewentualne dochodzenie kosztów usunięcia wady jest możliwe na drodze sądowej po uprzednim zastępczym wykonaniu w dniu 22 lutego Burmistrz polecił uzyskać opinię SP4. Opinię otrzymano w dniu 28 lutego. W dniu 7 marca Burmistrz podjął decyzję o odstąpieniu od roszczeń ze względu na brak środków finansowych w budżecie.

W dniu 11 kwietnia SP4 poinformowała o pojawieniu się kolejnych pęknięć na trybunach i nie usunięciu przetarć. W odpowiedzi z 24 kwietnia SP4 została poinformowana, że usterki należy usunąć w ramach bieżącej eksploatacji obiektu.

W związku z powyższym insynuacje o zaniedbaniach ze strony pracowników są bezpodstawne. Pismo SP4 stanowi wniosek do budżetu- Referat finansowo-budżetowy ma przeanalizować powyższy wniosek.

8. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą budowy przyłącza wodociągowego na cele ppoż. dla obiektu zaplecza stadionu w Barlinku”. W związku z koniecznością wykonania przyłącza wodociągowego na cele ppoż. dla obiektu zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku, do Urzędu wpłynęły dwie oferty na realizację przedmiotowego zadania. Najtańsza z nich, wyceniona została na kwotę 65.848,00 zł brutto. Aktualnie istniejący hydrant, znajduje się w odległości większej niż 75 m od budynku, w związku z czym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konieczne jest wykonanie powyższych prac. W obrębie budynku zaplecza na podstawie Postanowienia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu z dnia 31 sierpnia 2022 r., znak: PRiZ.5268.I.6.2022, dopuszczone zostało zastępcze źródło wody do celów ppoż. w postaci naturalnego zbiornika – Jezioro Barlineckie, które obowiązuje do dnia 31.12.2024 r. Burmistrz poleciła podjąć negocjacje cenowe z oferentami.
9. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą „Przebudowy stadionu miejskiego w Barlinku – etap II – budynek zaplecza stadionu”. Wykonawca odpowiedzialny za realizację zadania pn. „Przebudowa stadionu miejskiego w Barlinku – etap II – budynek zaplecza stadionu”, zwrócił się z propozycją pokrycia konstrukcji zewnętrznej klatki drewnianej, lakierem w kolorze innym niż bezbarwny. Wykonawca obecnie jest w trakcie usuwania usterek zgłoszonych w toku eksploatacji obiektu, których termin usunięcia upływa z dniem 31.05.2024 r. Burmistrz ustosunkowała się negatywnie do propozycji koloru lakieru.
10. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dojazdu do działki 174/6 obręb Jarząbki. Dnia 12.02.2024 r. wpłynęło kolejne pismo osoby fizycznej o udostępnienie dojazdu do działki nr 174/6 w miejscowości Żelice obręb Jarząbki. Mimo wezwania Gminy z dnia 26.07.2021 r. do usunięcia elementów ogrodzenia z drogi wewnętrznej celem umożliwienia przejazdu nadal dojazd ten nie został rozgrodzony. Dnia 18.03.2024 r. zostało wysłane kolejne pismo wzywające do usunięcia elementów ogrodzenia znajdującego się na drodze wewnętrznej celem umożliwienia przejazdu. Dnia 08.05.2024 r. Gmina otrzymała odpowiedź odnośnie wezwania do usunięcia elementów ogrodzenia, że droga ta od 30 lat nie była wykorzystywana do przejazdu, a komunikacja odbywa się przez działkę nr 177/6 należącą do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Po konsultacji z prawnikiem burmistrz poleciła wystosować pismo o rozgrodzenie drogi wewnętrznej. Nie udostępnienie przejazdu drogą wewnętrzną będzie skutkowało dochodzeniem prawa w Sądzie.
11. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą usunięcia wraku samochodu z ul. Słowackiego. Dnia 14.02.2024 r. został złożony wniosek do policji o usunięcie zaparkowanego pojazdu w obrębie skrzyżowania na ul. Słowackiego i podjęcie stosownych działań zgodnie z art. 130a prawa o ruchu drogowym. Policja powołując się na art. 50a ust. 1 prawa o ruchu drogowym przesłała materiały dotyczące usunięcia pojazdu przez gminę jako porzuconego. Dnia 6.03.2024 r. Komisariat Policji wydał dyspozycje usunięcia pojazdu. Firma Auto Pomoc Andrzej Palicki odholowała zgodnie z decyzją Pana Burmistrza porzucone auto na teren przy ul. Ogrodowej stanowiący własność gminy Barlinek. Po zasięgnięciu opinii mecenasa burmistrz poleciła:
Wysłać wezwanie do właściciela pojazdu do odebrania wraku auta.
Po nieodebraniu wezwania przez właściciela auta złożyć do Sądu WNIOSK O WYZNACZENIE PRZEDSTAWICIELA – USTANOWIENIE KURATORA DLA OSOBY NIEZNANEJ Z MIEJSCA POBYTU wraz z dokumentami z policji i potwierdzeniem zwrotnym o nieodebraniu wezwania. Po okresie 6 miesięcy od ustanowienia kuratora wrak auta przejdzie na własność gminy. Burmistrz poleciła zlokalizować wszystkie wraki aut w mieście i podjąć działania mające na celu ich usunięcie .

12. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertami na opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji pn. „Budowa drogi przy ul. Jeziornej w Barlinku – 233/10”. Zaprośzenie do składania ofert na opracowania dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji pn. „Budowa drogi przy ul. Jeziornej w Barlinku – 233/10” zostało przeprowadzone drogą elektroniczną poprzez wysłanie do 9 firm projektowych zaproszenia do złożenia oferty. Zgodnie z zaproszeniem do składania ofert do dnia 24 kwietnia 2024 r. wpłynęły 2 oferty:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Oferowana cena brutto:
1.	„RAMIKO” Radosław Ostaszewski ul. Gronowa 3 66-450 Jenin	44 280,00
2.	„PROFIL TM” Biuro Usługowo Projektowe Tomasz Marczewski ul. A. Puszkina 13 66-400 Gorzów Wlkp.	19 188,00

Po otrzymaniu zgody od Zastępcy Burmistrza na negocjacje dotyczące złożonej oferty przez Pana Tomasza Marczewskiego. Ustalono obniżenie ceny wykonania dokumentacji projektowej z kwoty 15 600 zł netto (19 188,00 brutto) na kwotę 14.500 zł netto (17 835,00 brutto).

W związku z powyższym burmistrz zaakceptowała najkorzystniejszą ofertę firmy „PROFIL TM” Biuro Usługowo Projektowe
Tomasz Marczewski
ul. A. Puszkina 13
66-400 Gorzów Wlkp.

13. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą zaawansowania przygotowania do realizacji inwestycji PSZOK przy ul. Dworcowej. Burmistrz poleciła wstrzymać prace nad realizacją inwestycji w tej lokalizacji i zorganizować spotkanie z prezesem PGK, RK i RN w sprawie pilnego rozpoczęcia prac nad nową lokalizacją PSZOK.

14. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. budowy kanalizacji deszczowej w ul. Okrętowej.

Burmistrz zaakceptowała proponowany harmonogram wykonania zadania:

- ogłoszenie o zamówieniu – 4 czerwca;
- otwarcie ofert – 20 czerwca;
- podpisanie umowy – ok. 20 lipca;
- wykonanie – 4 miesiące od dnia podpisania umowy (druga połowa listopada);
- rozliczenie zadania – grudzień.

Ponieważ zadanie jest wykonywane na majątku PWK „Płonia” proponuję się zlecenie nadzoru inwestorskiego dla tej firmy. W takim wypadku Gmina będzie miała gwarancję należytego dopilnowania prowadzonych prac. Oferta PWK to 6.000 zł brutto, co stanowi 1,87% wartości kosztorysu inwestorskiego. Zgodnie z doświadczeniami z ostatniego okresu koszt usługi nadzoru inwestorskiego to 1,8-2,1% wartości kosztorysu inwestorskiego, a więc oferta nie odbiega od wartości rynkowych.

Burmistrz wyraziła zgodę na zawarcie umowy na podstawie §8 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Barlinku”

Burmistrz powołała skład komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją zadania „Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Okrętowej”:

- J.Zubik – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, określenie kryteriów oceny ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
- W.Kościukiewicz – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, badanie i ocena ofert; sporządzenie protokołu;
- M.Furkiewicz – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
- E.Sajdak-Wasik – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert.

Dopuszcza się pracę komisji w składzie trzyosobowym.

Budżet Gminy na sfinansowanie zadania przewiduje kwotę 300.000 zł. Przewidywane wydatki to 6.800 zł za dokumentację projektową, 6.000 zł za nadzór inwestorski, ok. 10.000 zł opłaty za wbudowanie w pasie drogowym infrastruktury nie związanej z drogą. Kosztorys inwestorski wycenia zadanie na kwotę ok. 320.000. W budżecie brakuje więc na dzień dzisiejszy ok. 50.000 zł.

Burmistrz poleciła wstrzymać się ze złożeniem wniosku o zwiększenie budżetu do rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie.

15. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą budowy przyłącza wodociągowego na cele ppoż. Dla obiektu zaplecza stadionu w Barlinku. W związku z koniecznością wykonania przyłącza wodociągowego na cele ppoż. dla obiektu zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku, do Urzędu wpłynęły dwie oferty na realizację przedmiotowego zadania. Najtańsza z nich, wyceniona została na kwotę 65.848,00 zł brutto. Podjęto próbę przeprowadzenia negocjacji w zakresie ceny, w wyniku której oferent zaproponował kwotę 63.800,00 zł brutto, jednocześnie zwracając się z prośbą o wydłużenie terminu wykonania zadania o dodatkowo 1 miesiąc.
16. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. „Budowy ul. Źródlanej w Moczkuwie”. W ramach powyższego zadania przewidziano wykonanie kanału technologicznego, którego koszt wykonania zgodnie z kosztorysem sporządzonym w III kwartale 2022 r. wynosi 51.976,55 złotych netto, co stanowi kwotę 63.931,16 złotych brutto. Z aktualnych informacji, którymi dysponujemy wynika, że teren objęty inwestycją wyposażony jest w sieć teletechniczną. W związku z powyższym burmistrz poleciła odstąpić od wykonania kanału technologicznego w zakresie przedmiotowej inwestycji. Burmistrz powołała komisję przetargową do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją zadania „Budowa ul. Źródlanej w Moczkuwie” w składzie:
-J.Zubik – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, określenie kryteriów oceny ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
-E.Sajdak-Wasik – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, badanie i ocena ofert; sporządzenie protokołu;
-W.Kościkiewicz – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
-M.Furkiewicz – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
Dopuszcza się pracę komisji w składzie trzyosobowym.
Burmistrz zaakceptowała zaproponowany harmonogram udzielenia zamówień na zadanie:
-ogłoszenie przetargu – 7 czerwca 2024 r.;
-otwarcie ofert – 26 czerwca 2024 r.;
-podpisanie umowy z wykonawcą – ok. 3-4 tygodni po ogłoszeniu przetargu (II połowa lipca 2024 r.);
-realizacja zadania 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą (lipiec 2025 r.);
17. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. „Budowy drogi we wsi Ożar (ul. Śliwkowa)”. Wykonawca po przystąpieniu do robót i przeprowadzeniu odkrywek stwierdził, iż na części odcinka drogowego występują grunty wątpliwe pod względem nośności. Inspektor nadzoru potwierdził zasadność wniosku Wykonawcy. Burmistrz wyraziła zgodę na wymianę gruntu na całym odcinku budowanej drogi. Szacowany koszt robót dodatkowych wynosi 207.334,68 zł brutto.
18. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem dot. wprowadzenia zakazu ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej powyżej 8 t na odcinku drogi łącznikowej 2116Z i 2158Z przez miejscowość Płonno. Dnia 14.05.2024 r. wpłynął wniosek mieszkańców sołectwa Płonno o wniesienie pod obrady Rady Miasta Barlinek wniosku o ustanowienie uchwały wprowadzającej zakaz ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej powyżej 8 t na odcinku drogi łącznikowej 2116Z i 2158Z przez miejscowość Płonno. Wprowadzenie lub ustanowienie zakazu jest dopuszczalne na drogach publicznych, których parametry techniczne nie są dostosowane do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej powyżej 10t albo 8t, dodatkowo spełniających co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. ust.4 pkt 1-7 u.d.p. Starostwo Powiatowe w Myśliborzu będące zarządcą drogi w odpowiedzi na wniosek Gminy z dnia 28.02.2023r. o przesłanie informacji o parametrach technicznych, lub o stanie technicznym konstrukcji nawierzchni jezdni (drogi nr 2116Z i 2158Z) poinformowało, że nie posiada opinii lub ekspertyzy technicznej określającej rzeczywistą nośność drogi i nie znaleziono zapisów negatywnie oceniających istniejącą konstrukcję drogi, które mogłyby być podstawą do wprowadzenia zakazu poruszania się po drodze pojazdów, o których mowa w art. 41 ust. 2 ustawy o drogach publicznych. Wprowadzenie zakazu jest dodatkowo możliwe na drogach, które - zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy: nie posiadają drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów, wiaduktu lub tunelu dla pieszych albo pieszych i rowerów lub przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną oraz przebiegają przez obszar, na którym znajduje się wyjście z obiektu wymienionego w ust. 4 pkt 1 lit.b (czyli żłobka, przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej). W tym zakresie również taki obszar nie występuje. Ponadto art. 41 ust. 5 posługuje się sformułowaniem „oraz”, a zatem przesłanki z pkt 1 i 2 muszą wystąpić łącznie.

Ponadto art. 41 ust. 6 u.d.p., mówi o tym, że zakaz może być wprowadzony albo ustanowiony wyłącznie na drodze publicznej lub jej odcinku, które spełniają wymagania określone w ust. 4 lub 5 opisanych powyżej.

Mając na uwadze powyższe Rada Miejska w Barlinku nie może ustanowić zakazu ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej powyżej 8 t na odcinku drogi łącznikowej 2116Z i 2158Z przebiegającej przez miejscowość Płonno.

19. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. wydania zgody na lokalizację zjazdu z ul. Sosnowej do posesji znajdującej się przy ul. Widok w Barlinku. Burmistrz po analizie poleciła zorganizować spotkanie z mieszkańcami wnioskującymi o zjazd oraz sąsiadami.
20. Burmistrz Barlinka zapoznała się i poddała analizie sprawę dot. drogi dojazdowej do posesji znajdujących się na działkach 615/1 oraz 615/2 przy ul. Zielnej.
21. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. nadzoru inwestorskiego dla budowy PSZOK. W dniu 05.06.2024 r. inspektor nadzoru zadał pytanie o status jego umowy na wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego. Wobec zatrzymania prac dotyczących przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie PSZOK oraz przygotowywaniem wniosku o zmianę lokalizacji zadania i zlecenia na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) możliwe są dwa rozwiązania:
 - Renegocjacja umowy z inspektorem polegająca na rozszerzeniu jej zakresu i terminu realizacji. Udzielenie zamówienia na wykonanie PSZOK z wykorzystaniem PFU możliwe jest jedynie w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W takim wypadku inspektor nadzoru musi być zobowiązany do weryfikowania koncepcji projektowej wykonawcy oraz opracowanych przez niego projektów.
 - Rozwiązanie umowy i ponowne zebranie ofert. W takim przypadku niezbędne jest negocjowanie warunków rozwiązania umowy, gdyż inspektor wykonał sprawdzenia dokumentacji zgodnie z warunkami umowy, ale płatności były przewidziane proporcjonalnie do wartości robót budowlanych.Burmistrz poleciła renegocjować umowę z inspektorem.
22. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą rewitalizacji zabytkowego zespołu kąpieliska miejskiego wraz z jego otoczeniem nad jez. Barlineckim.

Prace konkursowe na zagospodarowanie terenu wokół plaży miejskiej ma oceniać komisja konkursowa.

Burmistrz zaakceptowała skład komisji konkursowej:
 - Burmistrz Barlinka Bernarda Lewandowska – przewodniczący komisji
 - Przewodniczący rady miejskiej lub wskazany przez niego radny
 - Kierownik RN lub wyznaczony przez niego pracownik
 - Kierownik RK lub wyznaczony przez niego pracownik
 - Kierownik RID lub wyznaczony przez niego pracownik
 - Przedstawiciel PGK
 - Przedstawiciel CITBurmistrz zaakceptowała wstępnie określone kryteria oceny prac konkursowych:
 - atrakcyjność rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych oraz oryginalność idei i trafność koncepcji zagospodarowania terenu,
 - uwzględnienie właściwych rozwiązań przestrzennych w powiązaniu z najbliższym otoczeniem oraz wielofunkcyjność rozwiązań,
 - walory kompozycyjne i estetyczne przyjętych rozwiązań,
 - jakość i trwałość rozwiązań technicznych i materiałowych w tym wykorzystanie przyjaznych środowisku rozwiązań oraz zielonej infrastruktury,
 - walory funkcjonalne i dostosowanie do potrzeb użytkowników,
 - stopień realności wykonania zaproponowanych rozwiązań i walory ekonomiczne zagospodarowania.
23. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem WM ul. Tunelowa 52 o naprawę drogi wewnętrznej nr dz. 661/2. Burmistrz poleciła wystąpić do BTBS Sp. z o.o. o doprecyzowanie, co do zakresu prac., które ewentualnie ma wykonać gmina.
24. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o „poprawę” wjazdu z dz. nr 726/1 na dz. 728/6 i na dz. 726/4. Burmistrz poleciła zwrócić się do BTBS Sp. z o. o. o opinię w w/w sprawie.
25. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. programu „Rozświetlamy Polskę”. W związku z otrzymanym dofinansowaniem z programu Polski Ład: Rozświetlamy Polskę jest konieczność podjęcia decyzji o sposobie dalszego działania. Burmistrz poleciła przygotować przetarg na liniach oświetleniowych znajdujących się na majątku Gminy.

II. W zakresie spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o wyrażenie zgody na dysponowanie działki 148/14, w celu przebiegu projektowanego przyłącza kablowego. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie.
2. Burmistrz Barlinka wydała Zarządzenie Nr 86/2024 w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie w 2024 r. z zespołu kąpieliska miejskiego „Plaża Miejska”. W Barlinku przy ul. Sportowej nr 2.
3. Burmistrz Barlinka wyraziła zgodę na zawarcie umowy z Przewodniczącą Komisji do szacowania strat w uprawach rolnych z tyt. przymrozków wiosennych.
4. Burmistrz Barlinka wyraziła zgodę na zakup kosiarki – traktorka ogrodowego w ramach FS Lutówko.
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą zdegradowanego rurociągu KD w miejscowości Mostkowo. RK.VIII. przedstawiła informację dot. szkody na gruncie, bezpieczeństwa osób przebywających na boisku oraz konieczność naprawy, udroźnienia systemu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe z dróg. Burmistrz po analizie poleciła udroźnić rurociąg. RK ma złożyć wniosek od budżetu na 2025 rok o środki na wykonanie inwestycji związanej z ww. rurociągiem.
6. Burmistrz Barlinka zapoznała się z propozycją montażu i funkcjonalności kurtyny/ bramki wodnej. Burmistrz poleciła rozeznac sprawę podłączenia, oraz zakotwiczenia na Rynku Miejskim. Należy złożyć wniosek do budżetu o zabezpieczenie środków na wersję najtańszą.
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem PGK w sprawie renowacji boisk.
Oferta dla boisk pełnowymiarowego w Barlinku – „Euroboisko”.
Wykonawca: Kacper Prościak, 73-130 Dobrzany ul. Pogodna 3 Tel 50165586, e-mail kacperos.info@gmail.com, NIP 854-219-98-29
Specyfikacją dot. wykonywanych zabiegów pielęgnacji w sezonie 2024
Pełny cykl konserwacji nawierzchni obejmuje:
 - oczyszczenie mechaniczne nawierzchni z zanieczyszczeń stałych,
 - spulchnienie górnej warstwy wypełnienia,
 - końcowe szczotkowanie
 - dosypanie granulatu(koszt granulatu pokrywa Zamawiający 1500zł brutto za 1000kg)
 - naprawa boiska do 1m podklejeń gratisKoszt powyższych usług wraz z transportem wynosi 4.500,00 zł brutto + koszt granulatu
Burmistrz zaakceptowała powyższą ofertę.
8. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertą dla boisk trawiastego w Barlinku – „Stadion Miejski”.
Wykonawca: Kacper Prościak, 73-130 Dobrzany ul. Pogodna 3 Tel 50165586, e-mail kacperos.info@gmail.com, NIP 854-219-98-29
Specyfikacją dot. wykonywanych zabiegów pielęgnacji w roku 2024:
Piaskowanie trawy na boisku– polega na równomiernym rozścieleniu warstwy piasku na murawie. Do tego zabiegu najczęściej używany jest żwir płukany osiewany wolny od kamieni o frakcji 0,2 mm lub 0,2-0,4 mm. Do zabiegu piasek powinien być dobrze wysuszony, aby można go było dokładnie i równomiernie rozprowadzić. Zabieg ten poprawia przepuszczalność, strukturę oraz rozluźnia glebę. Przyczynia się do powstawania nowych korzeni, rozłogów i pędów trawy. Dzięki piaskowaniu trawnik staje się bardziej elastyczny. Piasek uzupełnia również nierówności w murawie, dzięki czemu dochodzi do mikroniwelacji terenu. Najczęściej zabieg ten wykonuje się w trakcie aeracji i wertykulacji bądź skaryfikacji trawnika. 3500zł.
Aeracja – (napowietrzanie gleby) wykonywana jest za pomocą maszyn nakłuwających. Grubość bolcy przy twardych podłożach używanych podczas zabiegu wynosi 18 mm, wówczas zabieg wykonany jest w sposób efektywny. Aeracja jest bardzo ważnym zabiegiem pielęgnacyjnym, pod jej wpływem masa korzeni traw wyraźnie się zwiększa, a darń murawy wyrównuje. Systematyczne napowietrzanie przyczynia się do obniżenia strat wynikających z nadmiernego wyparowywania wody, efektywniejszego działania nawozów, podniesienia średniej temperatury gleby w strefie korzeniowej, rozluźnienia gleby, zwiększenia elastyczności trawnika oraz zwiększenia zdolności regeneracyjnych. 3000zł.
Szczotkowanie boiska w celu równomiernego rozczesania piasku
Koszt powyższej usługi wynosi: 6500zł netto + VAT 8% + piasek po stronie zamawiającego.
Burmistrz zaakceptowała powyższą ofertę.
9. Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem PGK w sprawie weryfikacji boiska przez ZZPN w Szczecinie i zaleceń na wykonanie zadaszenia ławek dla rezerwowych zawodników na boisku nr 2 (Euroboisko im.A. Pluszczyka). Ze względu na małą odległość od linii bocznej boiska należy je wykonać po za ogrodzeniem (wymagane będzie przesunięcie ogrodzenia na wysokości ławek).
Oferta na wykonanie wiat boiskowych:

Firma: PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE

ART-BUD JAN LACHOWSKI ul. Towarowa 28

85-746 Bydgoszcz POLSKA:

- Wiata stadionowa dla 12 osób, konstrukcja stalowa malowana, obicie z poliwęglanu komorowego, siedziska plastikowe z oparciem 25 cm.

Cena jednostkowa netto 5.745,00 zł

- Montaż (do powierzchni utwardzonej oraz wypoziomowanej przez zleceniodawcę)

Cena jednostkowa netto 1000 zł

- Transport do (Barlinek)

Suma netto w PLN 1080 zł

Suma końcowa w PLN brutto

9.624,75 zł. 1szt.

Pgk. Prace dodatkowe około 4000 zł

- przygotowanie terenu.

Burmistrz zaakceptowała ofertę, jednakże poleciła również wystąpić do ZZPN z prośbą o dofinansowanie Gminy w realizacji zadania

10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertą na wykonanie szatni kontenerowej przy boisku treningowym „Euroboisko”.

Firma: KontenoDom Sp. z o.o., 62-303 Bierzglinek, ul. Bukowa 20c, NIP 1132997054, KRS 0000782937

Kontener wymiary: dł./szer./wys.: 6m x 2,5m x 2,6m

Wykończenie ścian: płyta warstwowa 80 mm

Podłoga płyta OSB 25 mm + wykładzina PCV

Warianty cenowe i warunki współpracy:

Cena z kontener - 9900 zł

Cena za montaż - 500 zł

Cena za transport - 2000 zł

Cena za całość - 12 400 zł za sztukę- 24.800 za dwa kontenery

Podane ceny są cenami netto

Płatność jest podzielona na dwie części:

Zaliczka w wysokości połowy kwoty brutto i reszta płatności do 30 dni po montażu

Stosowane są dwie stawki VAT 8% i 23% w zależności od potrzeb klientów.

Pisemną gwarancję na nasze produkty na okres 5 lat.

Czas realizacji jest uzależniony od specyfikacji klienta i możliwości produkcyjnych w momencie zamawiania u naszego dostawcy.

Składając zamówienie akceptuje pan Ogólne Warunki Handlowe firmy KontenoDom Sp z o.o.

Uzyskanie zgłoszenia, decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę:

Oferta Grzegorz Salamandra – 2000 zł netto.

Mapa do celów projektowych - 1000 zł netto.

Burmistrz poleciła pozyskać sponsorów na powyższe zadanie i rozeznac środki budżetowe Gminy Barlinek.

11. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokali stanowiących przedmiot własności Gminy. RK.II. poinformowała, że zgodnie z Dziennikiem Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 16 z dnia 12 marca 2004r., oraz zgodnie z Dziennikiem Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 24 maja 2021 według wykazu lokali jest wszczęta procedura formalno- prawna ich sprzedaży.
12. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem BTBS w sprawie najmu gruntów działką nr 291/2 obr. 2, miejscowość Barlinek. W związku z planowaną realizacją inwestycji drogowej pn. „Budowa obejścia m. Barlinek w ciągu drogi wojewódzkiej nr 151 - etap II”, Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Barlinku przesłało pismo osób fizycznych z dnia 22.04.2024r. w sprawie wydzierżawienia części nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów działką nr 291/2 obr. 2, miejscowość Barlinek w celu postawienia blaszanego pomieszczenia garażowego, z prośbą o zajęcie stanowiska w przedmiocie wynajmowania nieruchomości objętych ww. inwestycją. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie.
13. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem BTBS w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym cz. dz. nr 258/3 obr. 2 Barlinek przy ul. Gorzowskiej 61. Nieruchomość gruntowa o pow. 130,50 m² z przeznaczeniem na ogródek warzywno-kwiatowy oraz w celach rekreacyjnych. Stawka czynszu rocznie 0,58 zł za m² + podatek Vat 23%. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie. Wydała Zarządzenie Nr 106/2024 w powyższej sprawie.
14. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osób fizycznych w sprawie wyrażenia zgody na całkowite zwolnienie z czynszu dzierżawnego za 2024 rok ze względu na kwietniowe przymrozki, które spowodowały 100 % szkód w sadach czereśniowych. Umowa dzierżawy znak:

RGN.VI.6845.58.2016 z dnia 13 czerwca 2016 roku. Czynn timerzawny za rok bieżący wynosi 2659,74 zł brutto płatne z góry za cały rok dzierżawny do 31 lipca 2024 roku. Burmistrz ustosunkowała się negatywnie do wniosku.

15. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. odszkodowania za przejęte nieruchomości przez Gminę od Nadleśnictwa działkami numer 2117/5, 2118/8 oraz 2118/10 obręb 2 Barlinek przeznaczone pod drogi. Burmistrz poleciła RK zlecić podział działki 650 aby Gmina w ramach odszkodowania nie musiała dopłacać za działki przejęte od Nadleśnictwa, które są przeznaczone pod budowę drogi. RID ma złożyć wniosek do powiatu o przedłużenie terminu na wydanie decyzji dot. ustalenia odszkodowania za przejęte nieruchomości przez Gminę.
16. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją o sprzedaży 2 lokali mieszkalnych nr 18,21 przy ul. Przemysłowej 6.
17. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą funkcjonowania, obsługi i nadzoru pompowni wód opadowych i roztopowych w Parku im. Emanuela Laskera - zlewnia ul. Lipowa. Burmistrz poleciła przekazać obsługę do PWK Płonia Sp. z o. o. w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz nadzoru gwarancyjnego i prowadzenia książki eksploatacji pompowni.
18. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją z przeprowadzonego rozpoznania ofertowego w zakresie wykonania zjazdu indywidualnego z drogi powiatowej na plac zabaw w sołectwie Krzynka. Ze względu na wysoki koszt wykonania Burmistrz po analizie poleciła zrobić dodatkowe rozeznanie cenowe.
19. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą możliwości finansowania wymiany urządzenia zabawowego na placu zabaw w Starej Dziedzinie. Ustalono kwotę 5.000 zł na wydatkowanie powyższego zadania. Burmistrz poleciła dokonać rozeznanie cenowe odnośnie wykonania ogrodzenia po uprzednim wykonaniu dokumentacji przez biuro projektowe.

III. W zakresie spraw nieruchomości gospodarki przestrzennej i funduszy zewnętrznych :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. naboru wniosków Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej Edycja 2024.
Nabór wniosków Sportowa Polska – Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej Edycja 2024.
Propozycja zadań do realizacji w ramach dofinansowania:
-„Budowa zadaszenia kortu tenisowego wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowanie terenu przy ul. Sportowej w Barlinku”
Koszt ok 820.000,00 zł
-„Budowa zaplecza szatniowo – sanitarnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy euroboisku in. Alfreda Pluszczyka w Barlinku”.
Koszt ok. 2.500.000,00 zł
-„Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mostkowie”
Poziom dofinansowania 50 %. Decyzja o dofinansowaniu ostatni kwartał 2024 r. Rozpoczęcie realizacji zadania 2025 r.
Burmistrz po analizie zdecydowała aplikować o środki na zadanie pn. „Budowa zaplecza szatniowo – sanitarnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy euroboisku in. Alfreda Pluszczyka w Barlinku”.
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się i rozpatrzyła pozytywnie wniosek o zakup gruntu pod garażem zlokalizowanym na działce o nr ewid. nr 115/55 obr. Moczkowo.
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o zakup części nieruchomości gruntowej o nr ewid. 725/23 obr. 1 Barlinek na poprawę warunków zagospodarowania działki należącej do Wspólnoty Mieszkaniowej „Barlinek – Kombatantów 2” o nr 725/20 obr. 1 Barlinek. Burmistrz poleciła poinformować wnioskodawcę, że Gmina jest zainteresowana sprzedażą części nieruchomości o nr 725/23 obr. 1 Barlinek. Zostanie zlecone geodecie wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości aby następnie uzgodnić jaka faktycznie część działki zostanie przeznaczona do zbycia.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości gruntowej o nr ewid 580/4 oraz części nieruchomości nr 580/1 obr. 1 Barlinek na rzecz właścicieli działki o nr 580 obr. 1 Barlinek. Burmistrz wyraziła zgodę na sprzedaż dz. nr 580/4 na rzecz właścicieli nieruchomości sąsiedniej tj. dz. nr 581 obr. 1 Barlinek. Dz. nr 580/1 obr. 1 B-ek jest przeznaczona w całości do sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego w bieżącym roku.
5. Burmistrz Barlinka ustaliła cenę sprzedaży nieruchomości o nr ewid. 465/2 obr. 2 Barlinek na kwotę 30.000 zł

6. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację zadania pn. "Odtworzenie walorów historycznych średniowiecznych murów obronnych w Barlinku"- fragment przy BOK. Gmina otrzymała dofinansowanie w kwocie 100.000,00 zł. Szacowany koszt inwestycji to 400.000,00 zł. Burmistrz poleciła realizować zadanie.
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą modernizacji Kompleksu Sportowego Moje Boisko ORLIK 2012 - edycja 2023. Burmistrz wyraziła zgodę na ogłoszenie przetargu na modernizację Kompleksu Sportowego Moje Boisko Orlik 2023 przy ulicy Leśnej. RID ma zabezpieczyć środki w budżecie na powyższy cel.
8. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Sołtys Dzikówka o zakup przez Gminę działki o nr ewid 118/9 obr. Dzikówko z przeznaczeniem na świetlicę. Ze względu na wcześniejszą sprzedaż dz. nr 118/9 obr. Dzikówko, burmistrz poleciła poszukać nowej lokalizacji pod świetlicę wiejską.
9. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Spółdzielni „Lukary” o nieodpłatne przejęcie przez Gminę działek o nr 55/4 oraz 55/58 zlokalizowanych w Rychnowie. Burmistrz poleciła wystąpić do Sołtys Rychnowa o opinię co do zasadności przejęcia przez Gminę w/w działek.
10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Spółdzielni „Lukary” o nieodpłatne przejęcie przez Gminę części działki o nr ewid. 279 obr. Lutówko. Burmistrz poleciła wystąpić do Sołtysa Sołectwa Lutówko o opinię co do zasadności przejęcia przez Gminę w/w części działki.
11. Burmistrz Barlinka zrezygnowała z prawa pierwokupu nieruchomości o nr ewid. 10/1, 10/2, 10/4 oraz 10/6 obr. 2 Barlinek, które przysługują gminie na podstawie art.109 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
12. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. ustalenia dostępu do drogi publicznej oraz ceny nieruchomości o nr ewid 729/28, 729/29 oraz 729/30 obr. 1 Barlinek, które są przygotowywane do sprzedaży. Burmistrz poleciła wystąpić z zapytaniem do osoby fizycznej sąsiadującej z dz. nr 729/30 obr. 1 B-ek, czy jest zainteresowany zakupem ww. nieruchomości.
13. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.
Moduł A: likwidacja barier architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych lub w przestrzeni publicznej przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne oraz naczelne lub centralne organy administracji rządowej oraz terenowe organy administracji rządowej.
Moduł B: likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno-komunikacyjnych lub w przestrzeni publicznej przez kościoły lub inne związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne.
Moduł C: utworzenie dostępnych lub poprawa dostępności placów zabaw dla dzieci
Moduł D: likwidacja barier technicznych, informacyjno-komunikacyjnych oraz wyposażenie w technologie wspomagające i urządzenia umożliwiające skorzystanie przez osoby z niepełnosprawnością z usług ginekologiczno-położniczych świadczonych przez podmioty lecznicze.
Moduł E: likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno-komunikacyjnych w placówkach służących rehabilitacji społecznej lub zawodowej, prowadzonych przez organizacje pozarządowe
Dofinansowanie 80% wydatków kwalifikowalnych
Burmistrz wybrała moduł A- budynek UM w Barlinku, oraz moduł C- rozeznanie lokalizacji przy ul. Strzeleckiej.

IV. W zakresie spraw obrony cywilnej :

1. Burmistrz Barlinka poleciła OC podjąć działania mające na celu usprawnienie działania monitoringu miejskiego.
2. Burmistrz Barlinka zaakceptowała i skierowała do Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu.

V. W zakresie spraw referatu oświaty sportu, kultury i spraw społecznych:

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z pismem osoby fizycznej w sprawie braku dojazdu autobusem do szkoły na godz. 8:00 dzieci z Równa. Burmistrz poleciła ROSK wystosować pismo do lokalnego przewoźnika w sprawie rozeznania sytuacji co do możliwości dowozu dzieci do szkoły.

BURMISTRZ
Bernarda Lewandowska
Bernarda Lewandowska

Burmistrz Barlinka wydał następujące zarządzenia:

Lp.	Nr Zarządzenia	W sprawie	Data	Uwagi
1.	88/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
2.	89/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
3	90/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
4	91/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
5	92/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
6	93/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
7	94/2024	Zmiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.05.2024	Skarbnik
8	95/2024	Upoważnienia Kierownika Referatu Finansowo-Budżetowego do podpisywania sprawozdań budżetowych i finansowych.	28.05.2024	Skarbnik
9	96/2024	Ustanowienia koordynatora gminnego odpowiedzialnego za obsługę informatyczną gminnej komisji wyborczej oraz szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych , a także realizację operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, a także realizację zadań na obszarze gminy, w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Barlinku, zarządzonych na dzień 14 lipca 2024r.	03.06.2024	RO.II
10	97/2024	Powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Barlinku, zarządzonych na dzień 14 lipca 2024 roku.	03.06.2024	RO.II

11	98/2024	Powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mostkowie.	05.06.2024	ROSK.IV
12	99/2024	Powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku.	05.06.2024	ROSK.IV
13	100/2024	Powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Barlinku.	05.06.2024	ROSK.IV
14	101/2024	Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego ŚDS dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Osinie.	05.06.2024	Sekretarz
15	102/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	06.06.2024	Skarbnik
16	103/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	06.06.2024	Skarbnik
17	104/2024	Zamiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	06.06.2024	Skarbnik
18	105/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do zbycia, położonej w miejscowości Mostkowo w Gminie Barlinek.	06.06.2024	RN.VI.
19	106/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 Barlinek stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie BTBS Sp. z o.o.	07.06.2024	RK.VI
20	107/2024	Ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przez Gminę Barlinek w roku szkolnym 2023/2024.	14.06.2024	ROSK.IV
21	108/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	14.06.2024	Skarbnik
22	109/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	14.06.2024	Skarbnik
23	110/2024	Zamiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	14.06.2024	Skarbnik

24	111/2024	Podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.	14.06.2024	RK.II.
----	----------	--	------------	--------

BURMISTRZ
Bernarda Lewandowska
Bernarda Lewandowska