

**Panie Przewodniczący!
Wysoka Rado!**

Przedkładam Informację Nr 0057.5.2024 z pracy Burmistrz Barlinka w okresie międzysesyjnym od 20 czerwca 2024 r. do 20 sierpnia 2024 r.

W tym czasie odbyło się 5 posiedzeń Burmistrz Barlinka z zespołem kierowniczym i rozpatrzono następujące sprawy:

I. W zakresie spraw inwestycji, dróg i zamówień publicznych:

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą przebudowy drogi gminnej w Mostkowie. W przetargu złożono sześć ofert.
 - Przedsiębiorstwo Drogowo Usługowe „DROMAX” Ryszard Kobierski i Karol Kobierski s.c. 3.216.702,34 zł
 - STRABAG Spółka z o.o. 3.691.978,65
 - STB Spółka z o.o. 3.139.753,31 zł
 - EUROVIA POLSKA S.A. 3.591.815,90 zł
 - Rebudrog Spółka z o.o. 3.129.853,87 zł
 - MALDROBUD Spółka z o.o. Sp. k. 3.138.045,35 złCena najniższej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (3 000 000,00). Oferty zostały wstępnie zweryfikowane pod kątem poprawności obliczeń i ewentualnych uzupełnień. Kilka z nich wymaga wyjaśnień lub poprawek oczywistych omyłek. W dn. 21.06 mija termin promesy o dofinansowanie z polskiego ładu. Zatem przetarg należy procedować, aż do wyboru oferty i zawarcia umowy z jednoczesną zmianą budżetu lub WPF, albo unieważnić i ogłosić kolejne postępowanie najpóźniej w dn. 20.06. Burmistrz poleciła kontynuować weryfikację ofert, jednocześnie złożyć wniosek od Skarbnika o zwiększenie WPF na 2025.
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. odtworzenia walorów historycznych średniowiecznych murów obronnych w Barlinku. Zgodnie z warunkami dofinansowania otrzymanej z Ministerstwa Kultury do 26 lipca należy przedłożyć m. in.: kopię szczegółowego kosztorysu ofertowego zatwierdzonego przez WKZ i inspektora nadzoru inwestorskiego. Ogłoszenie przetargu będzie możliwe najwcześniej po uzyskaniu zgody konserwatora na prowadzenie prac ponieważ to zamawiający musi zapewnić wykonawcy wszystkie decyzje umożliwiające rozpoczęcie robót po przekazaniu placu budowy. Zakończenie wszystkich prac musi nastąpić do dnia 30 października br. Burmistrz poleciła ogłosić przetarg zgodnie z wymaganiami Ministerstwa
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. budowy ul. Poziomkowej. W dniu 12 czerwca projektant dostarczył kompletną dokumentację budowlaną wraz z decyzją na realizację inwestycji drogowej. Można jej użyć do wniosku o dofinansowanie jeżeli jest taka potrzeba. Zgodnie z kosztorysem inwestorskim wartość zadania wynosi 965.109,35 zł brutto. Przewidywany koszt nadzoru inwestorskiego to ok 2% wartości robót budowlanych, czyli ok. 19.200 zł. W związku z powyższym szacowany koszt inwestycji na dzień dzisiejszy to ok. 1.000.000 zł. W Wieloletnim Planie Finansowym w 2025 r. na budowę ul. Poziomkowej przewidziano 800.000 zł. Burmistrz poleciła zwiększyć kwotę na 2025 rok o brakujące 200.000 zł.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem dot. zapewnienia miejsc postojowych w obrębie ul. Górnej przez Gminę. Wpłynął wniosek o ustalenia warunków zabudowy dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie budynku wielorodzinnego wraz z infrastrukturą techniczną z zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 145/2 w obr. Barlinek 2. Budynek wielorodzinny w założeniach inwestora będzie składał się z 12 lokali. Inwestora wskazał, iż miejsca postojowe dla przedmiotowej inwestycji będą zapewnione w ogólnie dostępnych miejscach w obrębie ul. Górnej. Po analizie burmistrz zdecydowała, że Gmina nie zapewni dla planowanego zamierzenia inwestycyjnego miejsca postojowe w obrębie ul. Górnej.
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą budowy PSZOK. Moc przyłącza, z którego miał być zasilony PSZOK przy ul. Fabrycznej wynosi 30kW. Zgodnie z dokumentacją projektową moc zainstalowana to 35,70 kW, a moc z uwzględnieniem współczynnika jednoczesności to 18,92kW. Maksymalna moc przyłącza dla nowej lokalizacji jaką oferuje ENEA to 25kW. Przy większych mocach niezbędne jest wykonanie transformatora i poniesienie kosztów ok. 200.000 zł. Burmistrz podjęła decyzję o ograniczeniu w PFU moc zainstalowaną do 25 kW. Burmistrz poleciła zlecić wykonanie przyłącza przez Enea po uzyskaniu warunków technicznych przyłączenia i skazanie przez Enea rzeczywistego kosztu.

6. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą odtworzenia walorów historycznych średniowiecznych murów obronnych w Barlinku. Burmistrz powołała komisję przetargową do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją zadania „Odtworzenie walorów historycznych średniowiecznych murów obronnych w Barlinku” w składzie:
- Janusz Zubyk – Przewodniczący – kierowanie pracą komisji, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, określenie kryteriów oceny ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
 - Monika Furkiewicz – Członek – przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wybór trybu, przygotowanie postępowania i przeprowadzenie postępowania, określenie kryteriów oceny ofert, otwarcie ofert, ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, badanie i ocena ofert; sporządzenie protokołu;
 - Waldemar Kościukiewicz – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
 - Eryk Sajdak-Wasik – Członek – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz badanie i ocena ofert;
- Dopuszcza się pracę komisji w składzie trzyosobowym.
Przedstawiono proponowany harmonogram ogłoszenia przetargu:
- ogłoszenie przetargu – 26 czerwca 2024 r.
 - otwarcie ofert – 11 lipca 2024 r.
 - zawarcie umowy z wykonawcą – ok. 29 lipca
- Do skarbніка został złożony wniosek o zabezpieczenie na to zadanie kwoty w wysokości 400 000,00 zł.

Gmina otrzymała pismo z ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z wyrażeniem zgody na przedłużenie terminu dostarczenia dokumentów do dnia 16.08.2024 r. (w szczególności kosztorysu ofertowego Wykonawcy opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zweryfikowanego przez nadzór inwestorski oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków). Instytucja wyraziła również zgodę na wydłużenie terminu zakończenia wszystkich prac (tj. odbiór i rozliczenie zadania) - najpóźniej do dnia 31 grudnia br. W oparciu o te terminy będzie budowany harmonogram dla wykonawcy w SWZ oraz umowa na roboty budowlane. Umowa musi uwzględniać wszystkie wymogi jakie stawia ministerstwo wobec czego przede wszystkim ze względu na bardzo krótki termin realizacji oraz wysokie ryzyko konieczności odrzucenia oferty (np. ze względu na przedstawienie przez oferenta prawidłowo policzonego ale niezgodnego z innymi warunkami postawionymi w SWZ kosztorysu ofertowego oraz brak możliwości korygowania kosztorysu na etapie przetargu) proponuje się:

- przyjąć ryczałtowe rozliczenie zadania tj. do oferty nie będzie załączany kosztorys ofertowy. Natomiast mając na uwadze postawione wymogi dofinansowania proponuje się jako warunek umowy zażądać od wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego kosztorysu ofertowego zgodnego w wymogami ministerstwa,
- jednocześnie proponuje się uwzględnić kary umowne za niedotrzymanie powyższego terminu oraz nieuwzględnienie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag Zamawiającego co do przedłożonego kosztorysu,
- przewidzenie w umowie możliwości odstąpienia od umowy jeżeli wykonawca nie złoży pierwotnej lub skorygowanej wersji kosztorysu lub kosztorys nie uzyska akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Postawienie takich wymagań zabezpieczy interes gminy w razie nieprzedłożenia w ogóle kosztorysu szczegółowego lub jego skorygowanej wersji w terminie 7 dni od podpisania umowy/wezwania do jego poprawienia. Kosztorys musi być bowiem zweryfikowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie i dopiero wtedy przekazany do ministerstwa do ostatecznej weryfikacji.

Biorąc pod uwagę krótkie terminy umowne istnieje bardzo wysokie prawdopodobieństwo rozpoczęcia prac budowlanych jeszcze przed zawarciem umowy o dofinansowanie zadania. Dodatkowo nie można dokonywać żadnych płatności dla wykonawcy przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Burmistrz poleciła przygotować postępowanie na to zadanie i uwzględnić w wymaganiach przetargowych powyższe zapisy.

7. Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą „Przebudowy stadionu miejskiego w B-ku-etap II-budynek zaplecza stadionu”. Pismem z dnia 10.06.2024 r., Wykonawca odpowiedzialny za realizację zadania inwestycyjnego, poinformował, iż w jego opinii dach szklany posadowiony na konstrukcji z węzłów drewnianych, należy zakończyć rynną dachową, aby zapobiec ściekaniu wody deszczowej bezpośrednio po słupach drewnianych, gdyż powoduje to degradację drewna. Inspektor nadzoru w dniu 17.06.2024 r., w toku przeprowadzanych czynności związanych z odbiorem usterek potwierdził, że rozwiązanie to byłoby korzystne dla eksploatatora. Jednocześnie zaznaczył, że nie ma to związku z szkodą występującą na węzłach konstrukcji drewnianej, gdyż wynika to bezpośrednio błędów Wykonawcy. W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie decyzji w zakresie montażu stosownej rynny, jednak inwestycja została zamknięta i oddana do użytkowania w kwietniu 2023 r., w związku z tym w bieżącym roku budżetowym, brak jest pozycji inwestycyjnej umożliwiającej pokrycie kosztów. Burmistrz poleciła rozeznac koszt rynny, oraz zorganizować spotkanie z wykonawcą w powyższej sprawie.

8. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. uregulowania stanu prawnego dz. nr 709 przy ul. Zielnej. Burmistrz postanowiła zorganizować spotkanie w terenie. Poleciała wystąpić do sądu o zasiedzenie, sprawę poprowadzi RN.
9. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą wydzielenia drogi dojazdowej do posesji osoby fizycznej- dz. nr 706. Burmistrz postanowiła zorganizować spotkanie w terenie, oraz podjąć działania w celu wyjaśnienia spraw formalnoprawnych w tym dotyczących przyczyny braku wydzielenia drogi dojazdowej do ww. posesji.
10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertami na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Okrętowej. W dniu 20 czerwca wpłynęły trzy oferty:

Lp.	Wykonawca	Cena oferty brutto
1.	DREN Sp. z o.o. ul. Podgórna 26, 73-210 Recz	504.082,38 zł
2.	M&K Zakład Sieci Sanitarnych Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 18, 66-400 Gorzów Wlkp.	347.122,41 zł
3.	PPHU Konkret Sp. z o.o. Parnica 22, 74-110 Banie	579.750,43 zł

W dwóch ofertach kosztorysy ofertowe wymagają poprawienia (bez zmiany wartości oferty), a jedna – dodatkowo wyjaśnienia. Oferta z najniższą kwotą jest bez uwag.

W budżecie na sfinansowanie zadania przewidziano 300 tys. zł. Po odliczeniu kosztów dokumentacji, wynagrodzenia inspektora nadzoru i kosztów opłaty za wbudowanie urządzeń w pas drogi na sfinansowanie zadania pozostaje 277 tys. zł. Brakuje więc 70.122,41 zł.

Kosztorys inwestorski opiewał na kwotę 321 tys. zł. Dalsze prowadzenie postępowania jest możliwe po zwiększeniu kwoty w budżecie do kwoty 371 tys. zł.

Burmistrz poleciła Skarbnik zabezpieczyć brakującą kwotę na powyższe zadanie.

11. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą zagospodarowania przestrzeni publicznej przy ul. Różanej w Barlinku. W projekcie zagospodarowania terenu przewidziana jest tablica interaktywna umiejscowiona przy budynku urzędu. Na etapie przetargu tablica została wyłączona z zakresu robót budowlanych ze względu na trudności związane z zakupem oprogramowania i jej obsługi. Zdecydowano, że tablica zostanie zakupiona odrębnie w ramach inwestycji mniej więcej w czasie odbioru końcowego robót budowlanych.
Z analizy wydatków na zadaniu wynika, że w budżecie brakuje środków nie tylko na zakup samej tablicy interaktywnej ale przede wszystkim na zakończenie i rozliczenie wszystkich robót dodatkowych jakie pojawiły się na etapie umownym. Koszt zakupu kompletnej tablicy wraz z fundamentem to ok. 35 000,00 zł. Burmistrz poleciła skarbnik przeanalizować możliwości sfinansowania wszystkich wydatków i poinformować czy zakup tablicy będzie możliwy w 2024 roku czy w 2025 roku..
12. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą wyjaśnienia obmiaru granic pasa drogowego w związku z przebudową drogi do m. Słowicze w Gminie Barlinek. W związku z prowadzoną inwestycją drogową w m. Słowicze w trakcie obmiaru granic pasa drogowego oraz pozyskanej mapy do celów projektowych przez wykonawcę okazało się, że ogrodzenia posesji mieszkańców znajdują się w pasie drogowym. Natomiast mieszkańcy uważają, że ogrodzenia są usytuowane zgodnie z granicami ich działek (wykopane kamienie graniczne). Burmistrz poleciła zlecić wykonanie pomiarów geodezyjnych na koszt Gminy, celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
13. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem sołectwa Lutówko o ustawienie spowalniaczy na drodze powiatowej biegnącej przez miejscowość Lutówko. Burmistrz poleciła przesłać wniosek zgodnie z kompetencjami do Starostwa Powiatowego w Myśliborzu.
14. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. uregulowania sprawy działki nr 386/4 obręb Barlinek 2, która znajduje się w pasie drogowym drogi wojewódzkiej 151 przy ul. Gorzowskiej. Burmistrz przekazała sprawę do RN. Poleciała wystąpić do ZZDW w Koszalinie o wycenę nieruchomości i przejęcie w/w działki.
15. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. parkingu przy ul. Szpitalnej – Bariery. Na radzie budowy z dnia 12.06.2024 r. Wykonawca zaproponował zmianę umiejscowienia barier w stosunku do tych projektowanych. Zmiana będzie się wiązała ze zmniejszeniem kosztów inwestycji (mniej barier). Burmistrz poleciła wystąpić do projektanta o zajęcie stanowiska w powyższej sprawie.

16. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. parkingu ul. Szpitalnej – Schody Terenowe. Wykonawca dnia 24.06.2024 złożył wniosek dotyczący zmiany materiału z jakiego wykonane mają być projektowane schody terenowe. Zmiana zakłada wykorzystanie mniejszych i lżejszych prefabrykatów. Burmistrz poleciła wystąpić do projektanta o zajęcie stanowiska w powyższej sprawie.
17. Burmistrz Barlinka zapoznał się ze sprawą dot. parkingu przy ul. Szpitalnej – organizacja ruchu. Na radzie budowy z dnia 12.06.2024 r. Wykonawca zgłosił brak stałej organizacji ruchu oraz brak pozycji kosztorysowej dotyczący wykonania oznakowania poziomego. Po konsultacjach rekomendujemy dodatkowe zlecenie wykonania stałej organizacji ruchu. W przypadku brakujących pozycji kosztorysowych konieczny będzie aneks do umowy i zwiększą się koszty inwestycji (koszt malowania oznakowania). Burmistrz poleciła zlecić wykonanie stałej organizacji ruchu.
18. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. parkingu ul. Szpitalnej – Studzienka teletechniczna. Wykonawca dnia 24.06.2024 złożył wniosek dotyczący nieujętej w projekcie studzienki teletechnicznej. Studnia wymaga wymiany i przystosowania do ruchu samochodowego. Ze względu na brak pozycji kosztorysowej konieczny będzie aneks do umowy i zwiększą się koszty inwestycji (koszt wymiany studni).
19. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. parkingu przy ul. Szpitalnej – Murek i Ogrodzenie. Wstępnie ustalono likwidację ogrodzenia przy ul. Szpitalnej na całej jego długości a nie jak zakłada projekt jedynie w miejscu projektowanego zjazdu. W związku z powyższym burmistrz zdecydowała aby pozostawić murek pozostały po ogrodzeniu i odnowić go, natomiast ogrodzenie zezłomować.
20. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. wodociągu Okunie. W związku z podjętą decyzją o koordynacji zadania zaopatrzenia w wodę Okuń przez PWK Płonia pojawiła się konieczność zakupu mapy zasadniczej. Ze względu na zakres mapy jej koszt wyniesie około 920,00 zł. Burmistrz wyraziła zgodę na zakup mapy, środki finansowe na jej zakup należy uzgodnić ze Skarbnikiem.
21. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. budowy kanalizacji Długa – Kwiatowa – Gorzowska, Zatwierdzenie projektu. W związku z realizacją zadania przygotowania dokumentacji projektowej dla w/w zadania Wykonawca dostarczył projekt do uzgodnienia. Przygotowania dokumentacji są na etapie przygotowania wniosku o pozwolenie na budowę.
22. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem RID.II. do Skarbnika Barlinka o zwiększenie środków na koncie w pozycji budżetowej 600 60016 4300 na kwotę 80.000,00zł, oraz w pozycji 600 60016 4270 na kwotę 80.000,00zł.
Wniosek o zwiększenie środków na koncie w pozycji budżetowej 600 60016 4300 na kwotę 80.000,00zł
Kwota ta zostanie wykorzystana na:
- naprawę barier ochronnych na ścieżce rowerowej Barlinek – Pelczyce 8.000zł (zostały ukradzione)
- wykaszanie poboczy i odkrzaczanie przy drogach gminnych 25.000,00zł (koszenie jednokrotne)
- montaż znaków drogowych 12.000,00zł
- opracowanie nowych organizacji ruchu (w m. Mostkowo, Równo, ul. Tunelowa, ul. 11 Listopada, ul. Leśna 4.000zł
- sytuacje nie zaplanowane, dewastacje mienia, niszczenie znaków itp. (w tym również akcja zima listopad, grudzień) 30.000,00zł
Aktualnie w budżecie zostało 54000,00zł (kwota ta zostanie wykorzystana na oznakowanie poziome zlecenie na kwotę ok. 40 000,00zł)
Wydatki nie zaplanowane w budżecie, wykonano (pierwsze półrocze)
- naprawa sygnalizacji świetlnej oraz wyświetlacza prędkości na DW 156 – 9000,00zł
- prace geodezyjne ścieżka rowerowa do Pelczyc – 8000,00zł
- wycinka zakrzaczenia i okółkowanie nowo posadzonych drzew do m. Brunki - 7500,00zł
- zabrukowanie pasa zieleni ul. Niepodległości – 4400,00zł
- wyrównanie nawierzchni jezdni ul. Flukowskiego 3000,00zł
- akcja zima – 23000,00zł
W ostatnim czasie dodatkowe wnioski o realizację zadań:
- wniosek sołectwa Mostkowo odkrzaczanie, wykaszanie drogi Mostkowo-Podgórze-Pustać.
- zakup i montaż progów zwalniających przed miejscowością Janowo
- zakup i montaż progów zwalniających w m. Równo oraz oznaczenie miejscowości Równo, Laskówko (jest zatwierdzona organizacja ruchu)
- montaż oznakowania pionowego ul. Kościelna (jest zatwierdzona organizacja ruchu)
- koszenie poboczy do m. Moczydło

- koszenie poboczy w sołectwie Dzikówko

Wniosek o zwiększenie środków na koncie w pozycji budżetowej 600 60016 4270 na kwotę 80.000,00zł.

Kwota ta zostanie wykorzystana na:

- naprawę ulic: Romany Kaszczyk, Długiej, Spokojnej, droga do Euro boiska (ul. Strzelecka)
- zapadnięte chodniki (już są zgłoszenia, Różana, ul. Ogrodowa przy kanale Młynówka zapadnięte krawężniki)

W budżecie aktualnie zostało 56.000,00zł

kwota ta zostanie wykorzystana na naprawę dróg tłuczniowych, żużlowych, gruntowych teren Gminy.

Wydatki nie zaplanowane w budżecie, wykonano (pierwsze półrocze)

- utwardzenie odcinka drogi ul. Tunelowa – 31.000,00zł
- wykonanie odwodnienia skrzyżowanie ul. Szpitalna/Lipowa 6100,00zł

Do realizacji z 2023 roku:

- zjazd do garaży ul. Jeziorna
- zjazd z DW 151 Moczkowo (oferta na 54800zł)

Fundusz Sołecki

-Dzikówko- zakup tłucznia (mieszkańcy sami chcą zakupić tłuczeń) po stronie gminy wykonanie – koszt 11 000,00zł

Burmistrz poleca skarbnik zabezpieczyć w budżecie brakujące środki w kwocie 180.000,00 zł.

23. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. rewitalizacji zabytkowego zespołu kąpieliska miejskiego wraz z jego otoczeniem nad jeziorem barlineckim – wytyczne do konkursu.

Burmistrz zaakceptowała wytyczne dla uczestników konkursu jakie powinni uwzględnić w pracy konkursowej:

- analiza walorów przestrzennych, krajobrazowych terenu i historycznych z uwzględnieniem zabudowy i zagospodarowania terenów sąsiadujących oraz istniejącego układu drogowego, która powinna uwzględniać ukształtowanie terenu oraz sąsiedztwo zabytkowego kompleksu – kąpieliska miejskiego (miejsce rekreacji oraz okolicznościowych zgromadzeń),
- zachowanie rekreacyjnej funkcji terenu poprzez maksymalne ograniczenie wycinki drzew,
- zagospodarowanie naturalnego wzniesienia z punktem widokowym na Jezioro Barlineckie,
- utworzenie na tym obszarze pola namiotowego oraz domków letniskowych, a także możliwości lokalizacji miejsca do obsługi przyczep kempingowych,
- wprowadzenie nowych elementów urządzenia terenu, tj. obiektów małej architektury, krzewów, kwietników czy trawników parkowych itp.,
- elementy małej architektury powinny być ze sobą spójne (system oświetlenia, kosze, stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),
- uwzględnienie bezpiecznego i funkcjonalnego łączenia komunikacji pieszej i rowerowej z istniejącymi układami komunikacyjnymi sąsiadującymi z terenem objętym konkursem,
- projektowana przestrzeń powinna umożliwiać maksymalne samodzielne, świadome i swobodne użytkowanie przez wszystkich użytkowników w tym osób ze szczególnymi potrzebami,
- analiza możliwości wprowadzenia miejsc do prowadzenia działalności w zakresie gastronomii (w formie stałej lub tymczasowej),
- należy mieć na uwadze realność proponowanych rozwiązań tzn. możliwość realizacji i budowy, a także późniejszego użytkowania,
- uwzględnienie lokalizacji miejsc parkingowych z możliwością wielofunkcyjności (z analizą możliwości ich wykorzystywania na inne cele),
- dopuszcza się wejście z infrastrukturą w linię brzegową Jeziora Barlineckiego jednak należy przy tym wziąć pod uwagę sąsiedztwo kąpieliska miejskiego,
- maksymalny, planowany łączny koszt realizacji projektu nie powinien przekroczyć kwoty 4 000 000 zł.

Burmistrz zaakceptowała proponowany harmonogram konkursu:

Ogłoszenie konkursu	05 lipca 2024 r.
Termin składania pytań dotyczących konkursu	31 sierpnia 2024 r.
Termin składania prac konkursowych	27 września 2024 r.
Rozstrzygnięcie, publiczne ogłoszenie wyników konkursu	do 11 października 2024 r.

Burmistrz powołała komisję w składzie :

- Bernarda Lewandowska / Burmistrz Barlinka – Przewodnicząca komisji konkursowej
- Cezary Michalak - Przewodniczący Rady Miejskiej w Barlinku
- Janusz Mickiewicz – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Anna Łechtańska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Gospodarki Przestrzennej i Funduszy Zewnętrznych
- Janusz Zubyk – Kierownik Referatu Inwestycji, Dróg i Zamówień publicznych
- Monika Furkiewicz – Inspektor ds. inwestycji
- Karolina Winnicka – inspektor ds. gminnego zasobu nieruchomości
- Katarzyna Mielcarek – Centrum Informacji Turystycznej

24. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. zagospodarowania przestrzeni publicznej przy ul. Różanej w Barlinku. Po przeanalizowaniu dotychczasowych i planowanych wydatkach na zadaniu pani skarbnik poinformowała, że w budżecie zabezpieczy środki na sfinansowanie tablicy interaktywnej. Z uzyskanej oferty na zakup tablicy wynika, że przygotowanie fundamentu pod tablicę jest po stronie gminy. Burmistrz poleciła uzgodnić z wykonawcą robót budowlanych czy podejmie się przygotowania fundamentu. Czas od zamówienia tablicy do momentu jej montażu wynosi ok. 5 tygodni wobec czego zamówienie zostanie złożone w pierwszej połowie sierpnia. Zakup samej tablicy interaktywnej zostanie dokonany na podstawie § 8 regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczającej 130 000,00 zł – oferta na infokiosk energo 55'.
25. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. budowy drogi we wsi Ożar (ul. Śliwkowa). W związku ze spotkaniem przeprowadzonym w dniu 29.06.2024 r., dotyczącego zjazdu do dz. nr 220/13 obr. Ożar, niezbędne jest ustalenie zakresu kosztów, które zostaną poniesione w związku z przedmiotowym przedsięwzięciem. Gmina proponuje następujące rozwiązanie polegające na tym, iż właściciele nieruchomości poniosą koszty wynikające z różnicy kosztów związanych z budową zjazdu w stosunku do kosztów budowy chodnika. Z uwagi na wpływające wnioski w sprawie lokalizacji zjazdów, niezbędne jest wyjaśnienie kwestii dotyczącej warunków, jakie należy zawierać w decyzjach. W decyzji na lokalizację zjazdu burmistrz poleciła zawrzeć warunki lokalizacji zjazdu wyłącznie do jezdni (tłucznia), z dopuszczeniem zastosowania tłucznia albo kostki eko – przy jednoczesnym zastosowaniu krawężników. W dniu 01.07.2024 r. Wykonawca poinformował, iż zlecił przygotowanie obmiaru z projektu i według obliczeń, łączna ilość metrów polbruk do ułożenia wynosi 1.759 m², natomiast przewidziana ilość z przedmiaru wynosi 1.026 m². Koszt wykonania nawierzchni z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej wynosi 110,00 zł za m². W związku z czym, szacuje się, że koszt inwestycji wzrośnie o około 80 630,00 zł netto, co stanowi 99.174,90 zł brutto.
26. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą zagospodarowania przestrzeni publicznej przy ul. Różanej w Barlinku. Burmistrz zaakceptowała propozycję rodzaju i ilości nasadzeń na terenach pierwotnie zaprojektowanych jako nawierzchnia utwardzona.
27. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. budowy ul. Źródlanej w Moczkuwie. Podczas IV sesji Rady Miejskiej w Barlinku, wpłynął wniosek radnej dotyczący przeanalizowania możliwości zamontowania dodatkowego progu zwalniającego na ul. Źródlanej, dodatkowo w dniu 05.07.2024 r., wpłynęła również petycja mieszkańców w powyższym zakresie. Burmistrz poleciła przeanalizować możliwości wprowadzenia wnioskowanego elementu spowolnienia ruchu.
28. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą wyrażenia zgody dla Nadleśnictwa Barlinek na prawo do dysponowania nieruchomością nr ewid. 64/2 obręb Okunie na potrzeby przebudowy istniejącego przepustu w ramach programu „Lasy dla Mokradeł – ochrona siedlisk hydrogeniczných na obszarach cennych przyrodniczo”. Burmistrz wyraziła zgodę na prawo do dysponowania w/w nieruchomością.
29. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Sołtysa Dzikowa który zwrócił się do Gminy o rozwiązanie problemu mieszkańców związanego z drogą wewnętrzną łączącą się z drogą wojewódzką 156. Zjazd z tej drogi prowadzi przez działkę 128, której obecny właściciel nie wyraża zgody na przejazd przez jego działkę. Burmistrz poleciła wystąpić z propozycją wykupu części działki nr 124 i 128.
30. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą zagospodarowania przestrzeni publicznej przy ul. Różanej w Barlinku. W dn. 17.07 Wykonawca poinformował, że w projekcie nie ma zawartej kolorystyki poręczy na schodach i pochylni. Jedyne jest zapis, z jakiego materiału mają powstać. Jest to stal nierdzewna. Ze względu na to, że poręcze znajdują się na zewnątrz i warunki atmosferyczne będą wpływać na utrzymanie czystości proponuje wykonać je w kolorze satynowym. Jest to kolor srebrny, delikatnie szcztotkowany. Zastosowanie w/w koloru zdecydowanie ułatwi zachowanie czystości poręczy. Burmistrz wyraziła zgodę na zastosowanie koloru satynowego.
31. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą rozbudowy ul. Lipowej w Barlinku. W dniu 09.07.2024 r., Prezes PGK Sp. z o.o. Pan Zbigniew Błezień zgłosił uszkodzenie płotu przy parkingu na ul. Lipowej, które najprawdopodobniej nastąpiło w wyniku parkowania samochodu na zatoce parkingowej. Burmistrz poleciła przekazać parking na stan do PGK, oraz przeanalizować sprawę montażu odbojników.

32. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. przebudowy stadionu miejskiego w Barlinku-Etap II budynek zaplecza stadionu. W związku z prowadzonym postępowaniem sądowym o zapłatę przeciwko poprzedniemu Wykonawcy, który był odpowiedzialny za realizację przedmiotowej inwestycji oraz nieprawomocnym wyrokiem w sprawie na korzyść Gminy. Biuro prawne zwróciło się z zapytaniem w sprawie wystąpienia z zabezpieczeniem na majątku Pozwanego. Koszt zabezpieczenia składa się z opłaty stałej w wysokości 300,00 zł oraz jeśli będzie skuteczne 15% zabezpieczonej kwoty, tj. około 80 000,00 zł. Jednakże w przypadku zmiany wyroku lub jego uchylecia przez sąd II instancji po stronie Gminy możliwa jest odpowiedzialność odszkodowawcza za wyrządzoną szkodę w związku z wykonaniem zabezpieczenia. Burmistrz poleciła odstąpić od zabezpieczenia na majątku Pozwanego.

II. W zakresie spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją odnośnie spełnienia warunków koniecznych do podpisania umowy na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo- rozpoznawczego wód termalnych Barlinekt-1 w miejscowości Barlinek”. Burmistrz podjęła następujące decyzje:
 - RK przekaże RID dokumentację inwestycji;
 - RID zrealizuje inwestycję zgodnie z umową o dofinansowanie Nr 126/2024/Wn07/FG-hg-dg/D;
 - RK koordynuje realizację umowy o dofinansowanie;
 - RK złoży wniosek do Skarbnika Barlinka o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków na realizację inwestycji.
2. Burmistrz Barlinka powołała komisję konkursową do rozpatrzenia ofert kandydatów na stanowisko członka Rady Nadzorczej w spółce Szpital Barlinek Sp. z o.o.
Komisja w składzie:
 - B.Lewandowska
 - J.Mickiewicz
 - S.Chatkiewicz
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. naboru wniosków na lokale w nowym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. 11 Listopada- budynek B w Barlinku. Burmistrz poleciła zorganizować spotkanie z Prezes BTBS Sp. z o.o. w sprawie ustalenia warunków naboru wniosków na lokale przy ul. 11 Listopada.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. realizacji zad. nr 5 Funduszu Sołectwa Rychnów – utwardzenie pobocza drogi gminnej. Burmistrz poleciła RID wystąpić z zapytaniem do SM Lukary o możliwość partycypacji spółdzielni w kosztach utwardzenia pobocza.
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby prawnej w sprawie dzierżawy terenu pod stacje ładowania samochodów elektrycznych. Burmistrz ustosunkowała się pozytywnie do wniosku, zaproponowała teren parkingu przy GBS, parking przy Biedronce na Górnym Tarasie.
6. Burmistrz Barlinka podjęła decyzję w sprawie kontynuacji rozpoczętych inwestycji w sołectwie Osina, Żydowo, Stara Dziedzina, Krzynka. Burmistrz polecił kontynuować inwestycje, wystąpić do Skarbnika z wnioskiem o zabezpieczenie brakującej kwoty 32.000 zł.
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby prawnej w sprawie częściowego remontu szatni KS Koral Mostkowo, która jest w złym stanie technicznym i wymaga przeprowadzenia prac remontowych. Burmistrz postanowiła dokonać wizji lokalnej w terenie, oraz zorganizować spotkanie z Prezesem Klubu Sportowego KS Koral Mostkowo.
8. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby prawnej w sprawie remontu naturalnej płyty boiska KS Koral Mostkowo, która jest w złym stanie technicznym. Burmistrz postanowiła dokonać wizji lokalnej w terenie, oraz zorganizować spotkanie z Prezesem Klubu Sportowego KS Koral Mostkowo.
9. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Spółki gminnej w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym części dz. nr 233/15 położonej w obrębie 2 m. Barlinek przy ul. Jeziornej. Nieruchomość gruntowa o pow. 18,53 m² zabudowana murem pomieszczeniem garażowym o pow. użytkowej 16,00 m² z przeznaczeniem na lokalizację garażu murem. Stawka czynszu rocznie 3,08 zł za m² + podatek Vat 23%. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie, wydała Zarządzenie Nr 126/2024 w powyższej sprawie.
10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Spółki gminnej w sprawie weryfikacji boiska przez ZZPN w Szczecinie i zaleceń na wykonanie zadania ławek dla rezerwowych zawodników na boisku nr 2 (Euroboisko im. A. Pluszczyka). Ze względu na małą odległość od linii bocznej boiska

należy je wykonać po za ogrodzeniem (wymagane będzie przesunięcie ogrodzenia na wysokości ławek).

Oferta na wykonanie wiat boiskowych:

Firma: PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE

ART-BUD JAN LACHOWSKI ul. Towarowa 28

85-746 Bydgoszcz POLSKA

- Wiata stadionowa dla 12 osób, konstrukcja stalowa malowana, obicie z poliwęglanu komorowego, siedziska plastikowe z oparciem 25 cm.

Cena jednostkowa netto 5.745,00 zł

- Montaż (do powierzchni utwardzonej oraz wypoziomowanej przez zleceniodawcę)

Cena jednostkowa netto 1000 zł

- Transport do (Barlinek)

Suma netto w PLN 1080 zł

Suma końcowa w PLN brutto

9.624,75 zł. 1szt.

Pgk. Prace dodatkowe około 4000 zł

- przygotowanie terenu.

Burmistrz poleciła wystosować wniosek do ZZPN w Szczecinie o przesunięcie terminu na wykonanie zaleceń.

11. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Spółki gminnej o zabezpieczenie terenu w związku z potrzebą wykonania prac remontowych budynków gospodarczych oraz garaży przy Jeziornej 8. Burmistrz poleciła zabezpieczyć ww. teren.
12. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją o konieczności wykonania zadań z zakresu gospodarki leśnej. Przez Starostę Myśliborskiego dnia 17.06.2024 r. znak: WOŚ.6164.8.2024.RL wydana została decyzja nakazująca wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasu stanowiącego własność Gminy Barlinek (lasu komunalnego), znajdującego się na działkach nr 650, 651/7, 804/12 w obrębie ewidencyjnym 2 Barlinek. Jest to teren położony przy ul. Strzeleckiej oraz przy szkole podstawowej nr 1 i przedszkolu nr 1 – przy ul. Leśnej w Barlinku. Zadanie polega na niezwłocznym usunięciu drzew stwarzających niebezpieczeństwo. Wyznaczonych do usunięcia zostało 235 szt. drzew, które stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla użytkowników tych lasów i terenów przyległych tj. drogi wojewódzkiej (ul. Strzelecka) oraz terenów szkoły i przedszkola. Jest to sytuacja nadzwyczajna, wyjątkowa i nie była możliwa do przewidzenia w budżecie gminy na 2024 r. W związku z dużym i bezpośrednim zagrożeniem zasadnym jest wygosparowanie środków finansowych na to działanie (wycinkę) w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego oraz uniknięcia mogących wystąpić ewentualnych roszczeń. Burmistrz poleciła zebrać oferty na wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej zgodnie z decyzją Starostwa.
13. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze stanowiskiem sołectwa Krzynka w sprawie partycypacji w kosztach budowy zjazdu w Krzyncie.
14. Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem sołtysa Płonna w zakresie możliwości finansowania wykonania usługi elektroinstalacyjnej w budynku gospodarczym GROM Płonno. Burmistrz poleciła złożyć wniosek do przyszłorocznego budżetu Funduszu Sołeckiego na wykonanie powyższego zadania.
15. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Barlinek.
Gmina Barlinek podpisała umowę na realizację programu. Jego realizacja ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
Gmina uzyskała dotację w wysokości 3 742 000, która zostanie przekazana właścicielom lub najemco lokali.
Gmina jest „operatorem” programu i odpowiada za przeprowadzenie naboru wniosków, udzielenie dotacji, kontrolę jej wykorzystania i rozliczenie dotacji.
Wcześniej ustalono:
-za realizację umowy o dofinansowanie programu odpowiada RN,
-za przeprowadzenie naboru wniosków, udzielenie dotacji, kontrolę jej wykorzystania i rozliczenie dotacji odpowiada RK.
-RN przygotowuje dokumentację konkursową, we współpracę z RK.
-RK wnioskuje o przydzielenie zasobów niezbędnych do realizacji zadania.
Burmistrz poleciła przyznać dodatek specjalny pracownikowi RK w związku z czasowym zwiększeniem zakresu obowiązków.

16. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. realizacji projektu z programu FENIX 2021-2027 zieleń miejska/zielona infrastruktura).
- Gmina Barlinek jest na etapie identyfikacji założeń projektu, który chcielibyśmy złożyć do programu FENIX 2021- 2027 w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury. Termin składania wniosków upływa dnia 31.07.2024 r.
- Gmina zamierza zagospodarować obszar określony w planie zagospodarowania przestrzennego w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku. Uchwała XIII/212/2015 z dnia 2015-10-29 jako 1ZP. Zgodnie z § 57 ww. MPZP: „Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1-ZP plan ustala przeznaczenie: zieleń parkowa, terenowe obiekty sportu i rekreacji”. Do złożenia wniosku niezbędne jest zlecenie Programu Funkcjonalno Użytkowego.
- RK otrzymał ofertę na realizację PFU w wysokości 39 000 zł netto..
- RK wnioskuję o podjęcie decyzji dotyczącej:
- realizacji PFU,
 - przekazania PFU do realizacji RID
- Burmistrz postanowiła odstąpić od realizacji projektu, poleciła złożyć wniosek od budżetu na rok 2025 realizację projektu -Park na Górnym Tarasie.
17. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem BTBS w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie przetargowym części dz. nr 774/6 położonej w obrębie 2 m. Barlinek. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie, wydała Zarządzenie Nr 129/2024 powyższej sprawie.
18. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem BTBS w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym części dz. nr 567/21 położonej w obrębie 1 m. Barlinek. Burmistrz rozpatrzyła wniosek pozytywnie, wydała Zarządzenie Nr 130/2024 powyższej sprawie.
19. Burmistrz Barlinka zapoznał się z wnioskiem Cyrku Astoria o udostępnienie terenu o powierzchni 40m² pod występy. Burmistrz zaproponowała teren przy ul. Sportowej -obok plaży miejskiej lub teren na Górnym Tarasie- ul. Orzeszkowa.
20. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertą na rozbudowanie 3 czujników monitorujących powietrze o możliwość dokonywania pomiarów poziomu formaldehydu. Burmistrz wyraziła zgodę na rozbudowanie czujników, jednakże poleciła podjąć negocjacje cenowe.
- Oferta firmy: 3 szt. x 4500 zł netto = 13 500 zł netto + VAT
- i. tj. **16 605 zł brutto (montaż czujników)**
- b. + 3 szt. x 150,00 zł netto = 450 zł/mc netto + VAT
- i. tj. **553,50 zł/mc brutto (abonament)**
- Po negocjacjach: 3 szt. x 4000 zł netto = 12 000 zł netto + VAT
- ii. tj. **14 760 zł brutto (montaż)**
- c. + 3 szt. x 100,00 zł netto = 300 zł/mc netto + VAT
- i. tj. **369,00 zł/mc brutto (abonament)**
- Zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zmienia się umowę (aneks) bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertami na wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasu stanowiącego własność Gminy Barlinek – prace związane z usunięciem drzew w tym lesie (las komunalny)
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Barlinku zarządca terenów lasów komunalnych przeprowadziło procedurę związaną z zapytaniem na wykonanie usługi polegającej na usunięciu drzew w lesie komunalnym. Jest to związane z realizacją Decyzji Starosty Myśliborskiego z 17.06.2024 r. znak: WOŚ.6164.8.2024.RL nakazującej wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasu stanowiącego własność Gminy Barlinek, (lasu komunalnego), znajdującego się na działkach nr 650, 651/7, 804/12 w obrębie ewidencyjnym 2 Barlinek.
- Wyznaczonych do usunięcia zostało 235 szt. drzew (o łącznej masie 138 m³), które stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla użytkowników tych lasów i terenów przyległych tj. drogi wojewódzkiej (ul. Strzelecka) oraz terenów szkoły i przedszkola (ul. Leśna).
- PGK wysłało zapytanie ofertowe do 3 firm świadczących usługi leśne.
- Na przedmiotowe zapytanie odpowiedziały tylko Firma Usługowa Joanna Skórczyńska – Moczydło 26.
- Zgodnie z jej ofertą cena brutto za wycięcie drzew to: **144 525,00 zł**.
- Jednocześnie firma złożyła ofertę cenową na zakup uzyskanego z tej wycinki drewna w kwocie 135,30 zł brutto za 1m³.
- Łącznie jest 138 m³, drewna do pozyskania, zatem kwota za zakup ww. ilości drewna to: **18 671,40 zł brutto**.
- W związku z dużym i bezpośrednim zagrożeniem zasadnym jest wygospodarowanie środków finansowych na to działanie (wycinkę) w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu pieszego i kołowego oraz uniknięcia mogących wystąpić ewentualnych roszczeń.

Burmistrz wyraziła zgodę na realizację zadania z zakresu gospodarki leśnej, zaakceptowała ofertę Firmy Usługowa Joanna Skórczyńska – Moczydło 26.

22. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego nr 1 przy ul. Koziej 4. Wnioskodawca nie jest najemcą lokalu, a współwłaścicielem w udziale 62,15% części wspólnej. Burmistrz ustosunkowała się negatywnie do wniosku, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami pierwszeństwo nabycia nieruchomości ma najemca.
23. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem BTBS w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym- części dz. nr 287/9 położonej w obrębie 2 m. Barlinek przy ul. Niepodległości 45. Burmistrz rozpatrzyła pozytywnie wniosek.
24. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby prawnej w sprawie wyrażenia zgody na najem na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym części dz. nr 208/24 położonej w obrębie 2 m. Barlinek. Burmistrz rozpatrzyła wniosek negatywnie.
25. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby prawnej w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na czas oznaczony w trybie bezprzetargowym (6 miesięcy) części dz. nr 1/23 położonej w obrębie 2 m. Barlinek. Burmistrz rozpatrzyła negatywnie wniosek.
26. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem osoby fizycznej w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na czas nieoznaczony w trybie bezprzetargowym dz. nr 125/15 położonej w obrębie 2 m. Barlinek przy ul. Odrzańskiej. Burmistrz poleciła wystąpić do Wspólnoty Mieszkaniowej o opinię w kwestii dzierżawy ww. terenu
27. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. zakresu rzeczowego i finansowego budżetu na organizację Dożynek. Burmistrz poleciła zorganizować spotkanie z BOK w sprawie organizacji dożynek.
28. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą rezerwacji kostki brukowej na przyszłoroczną inwestycję w sołectwie Osina. Burmistrz wyraziła zgodę na przekazanie 20m² kostki, przekazała sprawę do RID.
29. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. dokumentacji do inwestycji pn. Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Barlinek GT-1 w miejscowości Barlinek- koszt i termin pozyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. Burmistrz zapoznała się z ofertą złożoną przez Firmę Multikonsult Polska Sp. z o.o. z Warszawy. Poinformowała RK.VIII., że firma R+H Inwestycje także złożyła ofertę, którą należy rozważyć.
30. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą dot. zagospodarowania terenu przy ul. Odrzańskiej – parking. Burmistrz po dokonaniu wizji w terenie podjęła decyzje o maksymalizacji liczby miejsc parkingowych.

III. W zakresie spraw nieruchomości gospodarki przestrzennej i funduszy zewnętrznych :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. trwających naborów:
Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Instytucja Wdrażająca w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska, ogłasza nabór wniosków w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych Podtyp: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązаныmi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury. Burmistrz poleciła przesłać powyższą informację o naborze do OPS.

Klub Rozwoju Cyfrowego

Instytucją organizującą nabór jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Nabór trwa do 05.07.2023. Celem konkursu jest uruchomienie Klubów Rozwoju Cyfrowego na terenie maksymalnie 64 gmin w Polsce. W naborze wybrane zostaną do realizacji po 4 wnioski z obszaru każdego województwa reprezentujące różne typy gmin. Burmistrz zaproponowała skierować powyższy nabór pod potrzeby Diabetyków oraz Uniwersytetu III Wieku.

2. Burmistrz Barlinka zapoznała się i rozpatrzyła pozytywnie wniosek o możliwość zakupu części nieruchomości gruntowej o nr ewid. 175/26 obr. 2 Barlinek.
3. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o zakup nieruchomości gruntowych o nr ewid. 106/2, 107/2 i 108/2 obr. 2 Barlinek. Burmistrz polecił wystąpić do BTBS Sp. z o.o. o opinię w powyższej sprawie.
4. Burmistrz Barlinka zapoznała się z opinią Sołtysa Rychnowa odnośnie wniosku złożonego przez Spółdzielnię „Lukary” o nieodpłatne przejęcie przez Gminę działek o nr 55/4 oraz 55/58 zlokalizowanych w Rychnowie. Burmistrz wyraziła zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę działek o nr 55/4 oraz 55/58
5. Burmistrz Barlinka zapoznała się z opinią Sołtysa Lutówka odnośnie wniosku złożonego przez Spółdzielnię „Lukary” o nieodpłatne przejęcie przez Gminę części działki o nr ewid. 279 w Lutówku. Burmistrz wyraziła zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę działki o nr ewid. 279.
6. Burmistrz Barlinka ustaliła cenę sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej zlokalizowanej na działce o nr ewid. 15 w miejscowości Dziedzice na kwotę 120.000,00 zł.
7. Burmistrz Barlinka zapoznała się z opinią Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Burmistrzu Barlinka na temat projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze ulicy Jeziora – „Zaulek” w mieście Barlinek oraz przygotowanymi na potrzeby tego projektu planu:
 - inwentaryzacją urbanistyczną,
 - opracowaniem ekofizjograficznym,
 - prognozą oddziaływania na środowisko
 oraz wyjaśnieniami Wykonawcy wskazanych wyżej opracowań (Smart Community Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu) w zakresie uwag zgłoszonych w przedłożonej opinii przez GKU-A i postanowiła:
 - zaaprobować wprowadzone do projektu planu, inwentaryzacji urbanistycznej, ekofizjografii i POS korekty wynikające z uwag GKU-A (łącznie z możliwością budowy sanitariatu na terenie 1ZP) oraz wyjaśnień Wykonawcy,
 - mimo negatywnej opinii GKU-A – dopuścić rozbudowę obiektu na terenie 2UT (Hotel Barlinek), skierować projekt planu do dalszego do opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy i instytucje.
8. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą przygotowania dokumentacji koniecznej do przeprowadzenia procedury nieodpłatnego przejęcia od KOWR części nieruchomości o nr ewid. 77/9 w miejscowości Dzikówko. Burmistrz poddała sprawę analizie w zakresie ustalenia konkretnych planów zagospodarowania działki na potrzeby mieszkańców.
9. Burmistrz Barlinka ustaliła cenę sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej zlokalizowanej na działce o nr ewid. 253 w miejscowości Dziedzice na kwotę 180.000,00 zł.
10. Burmistrz Barlinka zapoznała się z informacją dot. programu „Aktywny Maluch 2022-2029”. Dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki w żłobkach i klubach dziecięcych. Wysokość dofinansowania:
 - 57 528 zł (netto) – na utworzenie 1 miejsca;
 - 10 044 zł (rocznie) – na funkcjonowanie nowo utworzonego miejsca przez pierwsze 12 m-cy (do ok.837 zł miesięcznie);
 - 20 088 zł (2 lata) – na funkcjonowanie nowo utworzonego miejsca przez kolejne 24 m-ce (do ok. 837 zł miesięcznie);
 Minimalne obsadzenie miejsc opieki 80% (miejsca, na które zapisane są dzieci)
 Kwalifikalność wydatków od 1 lutego 2020 do 30 czerwca 2026
 Burmistrz poleciła ROSK przekazać informację o programie do Żłobka w Barlinku.
11. Burmistrz Barlinka zapoznała się z opinią BTBS w sprawie wniosku o możliwość zakupu części nieruchomości gruntowej o nr ewid. 175/26 obr. 2 Barlinek i wyraziła zgodę na sprzedaż przedmiotowej nieruchomości.
12. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o sprzedaż nieruchomości gruntowej nr 96/21 obr. 1 Barlinek przy ul. Św. Bonifacego. Burmistrz po analizie wyraziła zgodę na sprzedaż przedmiotowej nieruchomości.
13. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o możliwości zakupu działek o nr ewid. 125/15 oraz 125/22 obr. 2 Barlinek na polepszenie nieruchomości sąsiedniej tj. działki nr 788 obr. 2 Barlinek.

Burmistrz rozpatrzyła wniosek negatywnie, Gmina nie jest zainteresowana sprzedażą przedmiotowych nieruchomości.

14. Burmistrz Barlinka poleciła udzielić odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej odnośnie pozyskania działki od KOWR na rzecz Sołectwa Dzikówko.
15. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem o zakup gruntu pod garażem zlokalizowanym na działce o nr ewid. 233/15 obr. 2 Barlinek z zaliczeniem ceny sprzedaży boksu garażowego na poczet poniesionych kosztów budowy przedmiotowego garażu. Burmistrz wyraziła zgodę na sprzedaż gruntu.
16. Burmistrz Barlinka zapoznała się z inf. dot. złożonych dokumentów do wniosku o zakup gruntu pod garażami zlokalizowanymi na działkach o nr ewid. 233/14 oraz 233/16 obr. 2 Barlinek z zaliczeniem ceny sprzedaży boksów garażowych na poczet poniesionych kosztów budowy przedmiotowego garażu. Burmistrz wyraziła zgodę na sprzedaż gruntu.

IV. W zakresie spraw referatu ogólnooorganizacyjnego:

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się ze sprawą postępowania o zamówienie publiczne dot. zakupu i dostawy artykułów spożywczych i chemicznych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barlinku. Burmistrz postanowiła, że informacja o przedmiotowym postępowaniu winna być opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz powołała komisję do przeprowadzenia postępowania. Komisja w składzie:
 - B.Walczyńska- Kierownik RO
 - N.Burzyńska- inspektor ds. ogólnooorganizacyjnych
2. Burmistrz Barlinka zapoznała się z ofertami na dostawę artykułów spożywczych i chemicznych do Urzędu Miejskiego w Barlinku. Wpłynęły 2 oferty. Burmistrz wybrała najkorzystniejszą ofertę Firmy ARO Sklep Spożywczo-Przemysłowy K.Ligęza z Barlinka.

V. W zakresie spraw referatu oświaty sportu, kultury i spraw społecznych:

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem wniosek osoby prawnej w sprawie środków finansowych na opłacenie rachunków za prąd oraz opłacenie okresowej kontroli budynku szatni. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w bieżącym roku Gmina Barlinek, w wyniku postępowania konkursowego, zleciła Stowarzyszeniu KS „Koral” Mostkowo, realizację zadania publicznego pn: „Organizowanie szkolenia sportowego oraz organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym lub organizowanie imprez sportowych w zakresie piłki nożnej w szczególności na terenie wiejskim w m. Mostkowo”, wraz z udzieleniem na ten cel dotacji, w wysokości 20.000zł. Należy jednak wyraźnie zauważyć, że przedmiotem dofinansowania może być wyłącznie zleczone zadanie publiczne, a nie bieżąca działalność Stowarzyszenia. Środki z dotacji mogą być wykorzystane jedynie na to, co jest niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego związanego z działalnością sportową, której zakres został ściśle określony w umowie, tj. w planie i harmonogramie oraz kosztorysie zadania, a ponadto odpowiada działaniom tylko w okresie realizacji zadania tj. od 21.02.2024r. do 31.12.2024r. Nie ma możliwości zwiększenia dotacji na realizację zleconego zadania, ani finansowania wydatków poza kosztorysu.
Zgodnie z treścią §5 zawartej obecnie umowy nr ROSK.IV.524.3/2024/3.3, dopuszcza się jedynie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w ramach obecnie przyznanej kwoty dotacji i zadeklarowanych środków własnych Stowarzyszenia. Przy czym dokonywanie przesunięć powyżej 20,00% w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów, wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy, w formie aneksu do umowy. Okres rozliczeniowy ponoszonych wydatków musi ściśle odpowiadać terminowi realizacji zadania tj. od 21.02.2024r. do 31.12.2024r., czyli nie dopuszcza się pokrycia strat i długów.

VI. W zakresie spraw Obrony Cywilnej :

1. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Komendanta Powiatowego Policji o zabezpieczenie środków finansowych na zakup samochodu osobowego w IV kwartale 2024 r. w wersji nieoznakowanej w systemie 50/50 z przeznaczeniem na potrzeby transportowe Komisariatu Policji w Barlinku. Burmistrz poleciła wystąpić do komendanta o uszczegółowienie kwoty jaką planuje się przeznaczyć na zakup samochodu z budżetu Gminy Barlinek.

2. Burmistrz Barlinka zapoznała się z wnioskiem Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu o dokonanie analizy możliwości zakupu lekkiego pojazdu pożarniczego (GLBA\GLBM) dla OSP Barlinek w terminie do końca 2024r.
- dofinansowanie ze strony KG PSP – 180 000,00 zł,
 - wymagany wkład własny – 260 000,00 zł,
 - wartość całkowita pojazdu – 440 000,00 zł.
- Burmistrz ustosunkowała się negatywnie do wniosku, Gmina Barlinek nie ma możliwości zapewnienia wkładu własnego w kwocie 260.000,00 zł.

Burmistrz Barlinka wydała następujące zarządzenia:

Lp.	Nr Zarządzenia	W sprawie	Data	Uwagi
1.	112/2024	Wyznaczenia delegatów Gminy Barlinek do Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregiony Pomerania.	19.06.2024	ROSK.I.
2.	113/2024	Zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II W Mostkowie.	21.06.2024	ROSK.IV.
3.	114/2024	Zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku.	21.06.2024	ROSK.IV.
4.	115/2024	Zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Barlinku.	21.06.2024	ROSK.IV.
5.	116/2024	Zmiany przeznaczenia najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek.	25.06.2024	RK.IX
6.	117/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	27.06.2024	Skarbnik
7.	118/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.06.2024	Skarbnik
8.	119/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.06.2024	Skarbnik
9.	120/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.06.2024	Skarbnik
10.	121/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.06.2024	Skarbnik
11.	122/2024	Zmiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	28.06.2024	Skarbnik
12.	123/2024	Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Barlinek na lata 2024-2038	28.06.2024	Skarbnik
13.	124/2024	Zatwierdzenia sprawozdania finansowego Barlineckiego Ośrodka Kultury za 2023 rok.	28.06.2024	Skarbnik
14.	125/2024	Zmiany przeznaczenia najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu	01.07.2024	

		Gminy Barlinek		RK.III.
15	126/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 Barlinek stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Barlinku.	02.07.2024	RK.VI.
16	127/2024	Podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.	02.07.2024	RK.II.
17	128/2024	Organizacji konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu.	04.07.2024	RID.V.
18	129/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonej do oddania w najem w drodze bezprzetargowej, stanowiącej własność Gminy Barlinek, a oddanej w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Barlinku.	04.07.2024	RK.VI.
19	130/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 1 m. Barlinek stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Barlinku.	04.07.2024	RK.VI.
20	131/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	05.07.2024	Skarbnik
21	132/2024	Zmiany budżetu Gminy Barlinek.	05.07.2024	Skarbnik
22	133/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
23	134/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
24	135/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.

25	136/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
26	137/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
27	138/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
28	139/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	08.07.2024	ROSK.IV.
29	140/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 m. Barlinek stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Barlinku.	11.07.2024	RK.VI.
30	141/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	15.07.2024	ROSK.IV.
31	142/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	15.07.2024	ROSK.IV.
32	143/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	15.07.2024	ROSK.IV.
33	144/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu zawodowego i przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego.	15.07.2024	ROSK.IV.
34	145/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień	15.07.2024	ROSK.IV.

		awansu i przeprowadzenia egzaminacyjnego. zawodowego postepowania		
35	146/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu i przeprowadzenia postepowania egzaminacyjnego. zawodowego	15.07.2024	ROSK.IV.
36	147/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego o stopień awansu i przeprowadzenia postepowania egzaminacyjnego. zawodowego	15.07.2024	ROSK.IV.
37	148/2024	Ogłoszenia naboru wniosków w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w gminie Barlinek.	16.07.2024	RN
38	149/2024	Wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Barlinka	16.07.2024	Sekretarz
39	150/2024	Ustalenia stawek opłat za korzystanie w 2024 r. z zespołu kąpieliska miejskiego „Plaża Miejska” W Barlinku przy ul. Sportowej nr 2	16.07.2024	RK.II.
40	151/2024	Zmiany przeznaczenia najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek.	19.07.2024	RK.IX.
41	152/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do zbycia, położonej w miejscowości Dziedzice w Gminie Barlinek.	24.07.2024	RN.IV
42	153/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia, położonej w miejscowości Dziedzice w Gminie Barlinek.	24.07.2024	RN.IV
43	154/2024	Naboru wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.	26.07.2024	ROSK.I
44	155/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości, przeznaczonych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym, położonych w obrębie 2 m. Barlinek, stanowiących własność Gminy Barlinek, a oddanych w administrowanie Barlineckiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Barlinku.	31.07.2024	RK.VI
45	155/01/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024	31.07.2024	Skarbnik

		rok.		
46	155/02/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	31.07.2024	Skarbnik
47	155/03/2024	Zmiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	31.07.2024	Skarbnik
48	156/2024	Zmiany przeznaczenia najmu lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Barlinek.	01.08.2024	RK.IX
49	157/2024	Powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.	02.08.2024	RO.II
50	158/2024	Ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do zbycia, położonej w Barlinku przy ul. Gorzowskiej.	02.08.2024	RN.IV
51	159/2024	Wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Barlinku.	06.08.2024	Sekretarz
52	160/2024	Sprawie utworzenia i zasad działania punktu potwierdzającego profile zaufane w Urzędzie Miejskim w Barlinku.	06.08.2024	Sekretarz
53	161/2024	Powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mostkowie.	12.08.2024	ROSK.IV.
54	162/2024	Powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku.	12.08.2024	ROSK.IV.
55	163/2024	Powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Barlinku.	12.08.2024	ROSK.IV.
56	164/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	19.08.2024	Skarbnik
57	165/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	19.08.2024	Skarbnik
58	166/2024	Zmiany planów finansowych jednostek budżetowych Gminy Barlinek na 2024 rok.	19.08.2024	Skarbnik
59	167/2024	Zmiany budżetu Gminy Barlinek na 2024 rok.	19.08.2024	Skarbnik

Zastępca Burmistrza
Krzysztof Buszek
Zastępca Burmistrza