

Barlinek, dnia 23.05.2024 r.

BURMISTRZ BARLINKA
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

**Komisja Oświaty, Kultury,
Zdrowia i Praworządności
Rady Miejskiej w Barlinku**

ROSK.VI.4424.09.2024

W załączeniu przekazuję materiały dotyczące informacji na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek, na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Praworządności Rady Miejskiej.

Z up. BURMISTRZA
Krzysztof Piszczek
Zastępca Burmistrza

W załączeniu:

1. Załącznik 1. Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek.

Informacja na temat bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenach obiektów szkolnych w Gminie Barlinek

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Obiekty szkoły na ul. Jeziornej 12 i ul. Leśnej 10 są monitorowane oraz posiadają system alarmowy.	
2	Wszyscy pracownicy szkoły są szkoleni w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.	
3	W obiektach szkoły corocznie przeprowadzane są Próbne Ewakuacje Budynków z których spisywany jest protokół.	
4	Szkoła posiada opracowaną Ocenę Ryzyka Zawodowego dla pracowników	
5	Obiekty szkoły posiadają Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z Planem Ewakuacyjnym, są odpowiednio oznakowane.	
6	W obiektach szkoły przeprowadzane są niezbędne przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych (przeglądy instalacji gazowych, elektrycznych, piorunochronnych, kominiarskich, wentylacyjnych, sprzętu PPOŻ oraz pod względem BHP).	
7	Bezpieczeństwo uczniów w obiekcie ul. Leśna 10 to comiesięczne lub w miarę potrzeb odbywające się apele wychowawcze na temat: - bezpieczeństwa, - poszanowania mienia (odpowiedzialność materialna rodzica) - bezpiecznej drogi do i ze szkoły, - umiejętnego zachowania się w miejscach użyteczności publicznej, - zwrotów grzecznościowych, - przestrzegania regulaminów panujących w obiekcie - dbania o czystość i higienę na terenie szkoły, a w szczególności w pomieszczeniach sanitarnych, - bezpieczeństwa w czasie ferii, wakacji	

8	<p>Bezpieczeństwo uczniów w obiekcie ul. Jeziorna 12, to prowadzenie zajęć edukacyjnych dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania bezpieczeństwa w czasie ferii, wakacji, - profilaktyki zagrożeń. 	
9	<p>Na terenie obiektów szkoły obowiązuje drugi stopień alarmowy BRAVO oraz trzeci stopień alarmowy CHARLIE – CRP.</p> <p>Stopnie będą obowiązywać do dnia 31.05.2024 r. do godz. 23:59, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów.</p>	

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Szkoła posiada ochronę w godzinach 15:00-07:00 – Agencja Detektywistyczna i Ochrony „JOKER” Sp. z o.o.	
2	W godzinach 14:00 – 22:00 na terenie placówki przebywają pracownicy obsługi, którzy sprzątają obiekt.	
3	Szkoła jest bezpieczna dla dzieci, pracownicy, którzy przebywają w placówce w godzinach 07:00- 15:00 mają obowiązek zwracać uwagę na osoby wchodzące do szkoły.	
4	W roku szkolnym 2023/2024 (od 01 września 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.) miało miejsce 20 wypadków, z czego najwięcej było urazów kończyn.	
5	Boiska sportowe udostępniane są okresowo w godz. popołudniowych i dozorowane przez nauczycieli w-f, którzy organizują zajęcia sportowe dla chętnych.	
6	Na przerwach nauczyciele pełnią dyżury zarówno w szkole jak i na boisku, a także przy wejściach do szkoły.	
7	Uczniowie mają zakaz opuszczania terenu szkoły o czym również poinformowani są rodzice.	

121

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mostkowie

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Monitoring wizyjny na terenie zewnętrznym szkoły – 9 kamer zewnętrznych dziennych.	
2	Czujniki ruchu wewnątrz budynku.	
3	Aktualne regulaminy i procedury: - Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść. - Regulamin dyżurów nauczycieli. - Regulamin placu zabaw. - Regulamin boisk ORLIK. - Regulamin korzystania z urządzeń siłowni zewnętrznej. - Regulamin szatni szkolnej, biblioteki, gabinetów, stołówki szkolnej. - Polityka Ochrony Małoletnich. - Program wychowawczo – profilaktyczny.	
4	Opieka nauczycieli nad uczniami w czasie przerw, zgodnie z planem dyżurów.	
5	Prowadzony Rejestr wyjść uczniów oraz dokumentacja związana z wycieczkami.	
6	Boisko nadzorowane przez monitoring zewnętrzny – w tym 3 kamery oraz zatrudnienie Animatora sportu na kompleksie boisk ORLIK 2012.	
7	Sprawowanie opieki przez nauczycieli nad dziećmi przebywającymi w czasie świetlicy szkolnej.	
8	Zwolnienie uczniów z zajęć tylko na pisemną prośbę rodziców przez dziennik elektroniczny Librus Synergia lub telefonogramem.	
9	Szkoła częściowo ogrodzona, dostępna po południu dla dzieci i mieszkańców (ze względu na bibliotekę szkolną – publiczną, boisko ORLIK i plac zabaw).	

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Stały monitoring terenu szkoły.	
2	Współpraca z Policją i Strażą Pożarną.	
3	Stały dyżur nauczycieli na terenie szkoły.	
4	Próby alarmu P- pożar przeprowadzane 2 razy w roku.	
5	Weryfikacja osób wchodzących do budynku szkoły.	
6	Wyznaczone drogi ewakuacyjne w budynku i miejsce ewakuacji.	
7	Opracowanie procedur poprawnego reagowania.	

Przedszkole Miejskie nr 1 w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	<p>Usługę ochrony obiektu Przedszkola Miejskiego Nr 1 przy ul. Kombatantów 3 wykonuje Agencja Detektywistyczna i Ochrony „Joker” z Poznania ul. Wielkopolska 36, oddział Gorzów Wlkp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w tygodniu – od 16.00 do 7.00 - w weekendy, święta i wakacje – całodobowo <p>Umowa podpisana do 31.03.2025 r. Telefon do koordynatora ds. Ochrony Agencji Detektywistycznej i Ochrony „JOKER” Sp.zo.o. Filia Barlinek - 664 478016</p>	

Handwritten mark

2.	Budynek przy ul. Kombatantów 3 jest ogrodzony. Przy budynku zlokalizowany jest plac zabaw. Furtki zamykane są na kłódki po godzinie 16 ⁰⁰ . Główne drzwi wejściowe do przedszkola przy ul. Kombatantów 3 zabezpieczone są wideodomofonem oraz kodem cyfrowym, a także systemem kontroli dostępu (każda nauczycielka ma przypisany unikalny kod dostępu).	
3.	Budynek przy ul. Leśnej 10 jest ogrodzony. Przy budynku zlokalizowany jest plac zabaw. Zamontowany układ sterowania w drzwiach wejściowych do budynku wraz z sygnalizacją akustyczną (otwarcie drzwi po naciśnięciu przycisku wejścia/wyjścia). Brama zamykana jest na kłódkę po godzinie 16 ⁰⁰ .	
4.	Próbna ewakuacja odbywa się raz w roku, w terminie do 31 października zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Wszystkie dzieci i pracownicy wychodzą z budynku i udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki przed budynkiem przedszkola.	
5.	W przedszkolu przy ul. Kombatantów 3 funkcjonuje całodobowo analogowy monitoring wizyjny składający się z trzech kamer (dwie na parterze budynku skierowane na hol i szatnię oraz jedna na zewnątrz skierowane części placu zabaw od strony wejścia głównego). Osoby upoważnione do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego: - Dyrektor przedszkola Renata Olejnik tel. 608 631 241 - Wicedyrektor przedszkola Wioleta Stawicka tel. 667 312 277 - Samodzielny referent Roksana Nowicka tel. 509 959 823.	
6.	Porządek na terenie przedszkolnym utrzymują konserwatorzy przedszkola	

Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku

Lp.	Wyszczególnienie i opis bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uwagi
1	Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż, określone w odpowiednich przepisach prawa. Cykliczne szkolenia dla wszystkich pracowników naszego przedszkola.	

W

2	Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym – za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel realizując cykliczne programy: Program Wychowawczy Przedszkola, „Bezpieczny przedszkolak” w ramach współpracy z Komendą Policji, Strażą Pożarną, Warsztaty dla dzieci – „Pierwsza pomoc”.	
3	Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo znajdują się w Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.	
4	Dozorca, konserwator mają obowiązek zamykać bramki wejściowe w godzinach od 9:00 do 13:30, 16:00 do 05:30. Jeżeli jakaś grupa wychodzi na plac zabaw lub na spacer w w/w godzinach nauczyciel lub pracownik obsługi jest zobowiązany otwierać i zamykać bramki. W razie potrzeby osoby wchodzące do przedszkola korzystają z otwartej głównej bramki.	
5.	Nauczyciel dba o dostosowanie mebli do wzrostu dzieci. W tym celu przeprowadza pomiar wzrostu dzieci w swojej grupie dwa razy w ciągu roku szkolnego (wrzesień, luty) i sprawdza czy siedzą zgodnie z obowiązującymi normami. Krzeselka podpisane są imionami dzieci, które z nich korzystają, stoły oznakowane są numerem zgodnie z obowiązującymi normami.	
6	Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Procedura dotycząca wyjść dzieci na teren przedszkola (plac zabaw, ogród przedszkolny).	
7	Codziennie pracownik – dozorca i konserwator mają obowiązek sprawdzić teren przedszkola czy nie ma na nim niebezpiecznych przedmiotów oraz czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.	
8	Nauczycieli i pracownicy przedszkola, którzy zauważą usterki zagrażające dzieciom lub pracownikom są zobowiązane do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora. Dyrektor decyduje, jak daną usterkę usunąć.	

9	Podczas zabaw na placu zabaw dzieciom nie wolno samowolnie oddalać się z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną jednoosobową lub w parach prowadzonych przez nauczyciela. Nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.	
10	Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola dokumentowane jest na karcie wycieczki/ spaceru, każdorazowo przedstawionej dyrektorowi przedszkola do akceptacji, co najmniej na dzień przed planowanym wyjściem. Zgodnie z funkcjonującym Regulaminem wyjść, spacerów i wycieczek .	
11	Nauczycielowi nie wolno pozostawić dziecka bez opieki lub pod opieką innej osoby w sytuacji , kiedy rodzic spóźnia się po odbiór dziecka. W tym przypadku nauczyciel postępuje zgodnie z Procedurą przyprawdzanie i odbioru dziecka z przedszkola .	
12	W razie wystąpienia nieszczęśliwego wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, zgodnie z Procedurą, gdy dziecku zdarzy się nieszczęśliwy wypadek .	

NY

